



System
Informacji
Przestrzennej

Podręcznik Użytkownika

**Udostępnianie baz danych powiatowego zasobu
geodezyjnego wymagających opłaty za pomocą usług
sieciowych WFS na podstawie wniosków P2, P3, P4, P5
składanych łącznie z formularzem P w oparciu o
rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o
udostępnienie materiałów państwowego zasobu
geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu
Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji**

Moduł
GEO-INFO i.Wniosek WFS

Wersja 2025.1

www.systherm-info.pl



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK

 SYSTHERM

Copyright © 2025 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukowanie, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelny maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

 **SYSTHERM**

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	3
Spis rysunków	4
OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI	5
Wprowadzenie	5
UŻYTKOWANIE APLIKACJI	6
Logowanie	6
Menu główne aplikacji	7
Lista zgłoszonych wniosków	7
Rozliczenia	8
REJESTRACJA NOWEGO WNIOSKU	10
Obsługa formularza	10
Wybór elementów w sekcji 'Wybór materiału'	12
Uzupełnienie sekcji 'dane dodatkowe' oraz 'załączniki'	12
Przejdźcie do podsumowania, wygenerowanie formularza i rejestracja wniosku.	14
OBSŁUGA OKNA KOMPONENTU MAPOWEGO	15
Wprowadzanie zasięgu graficznego	15
Obsługa funkcji lokalizacyjnych	19
OPŁACENIE MATERIAŁÓW	24
POBIERANIE MATERIAŁÓW	26
KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM	27



Spis rysunków

Rysunek 1. Okno logowania	6
Rysunek 2. Menu główne aplikacji.....	7
Rysunek 3. Lista zgłoszonych wniosków	8
Rysunek 4. Lista rozliczeń.....	9
Rysunek 5. Uruchomienie formularza wniosku.....	10
Rysunek 6. Sekcja 'Dane podstawowe'	10
Rysunek 7. Sekcja 'Lokalizacja'	11
Rysunek 8. Wybór przedmiotu wniosku.....	11
Rysunek 9. Wybór parametrów charakteryzujących zakres uprawnień do przetwarzania materiałów.....	11
Rysunek 10. Lista dostępnych zbiorów danych i materiałów zasobu.....	12
Rysunek 11. Wybrane materiały wraz z określeniem ich formatu i pozostałych danych dodatkowych.....	12
Rysunek 12. Sekcja 'Dane dodatkowe'	13
Rysunek 13. Sekcja 'Załączniki'	13
Rysunek 14. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego.....	15
Rysunek 15. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy	16
Rysunek 16. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka”	17
Rysunek 17. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji ‘dodaj działkę...’	17
Rysunek 18. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru”	18
Rysunek 19. Lokalizacja ikon służących modyfikacji zasięgu.....	18
Rysunek 20. Funkcje służące lokalizacji na mapie	19
Rysunek 21. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy.....	20
Rysunek 22. Lokalizacja przycisku służącego wywołaniu okna dodawania własnych warstw...20	
Rysunek 23. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS.....	21
Rysunek 24. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS.....	21
Rysunek 25. Szukanie wg ewidencji.....	22
Rysunek 26. Szukanie wg adresu.....	23
Rysunek 27. Zatwierdzanie materiałów i przejście do płatności	24
Rysunek 28. Płatność za materiały.....	25
Rysunek 29. Pobranie materiałów.....	26
Rysunek 30. Pobranie licencji.....	26
Rysunek 31. Okno komentarza	27

OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI

Wprowadzenie

GEO-INFO i.Wniosek WFS – Usługa udostępniania baz danych za pomocą usług sieciowych WFS, to aplikacja pozwalająca na złożenie wniosku o udostępnienie baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego, wymagająca uwierzytelnienia wnioskodawcy z wykorzystaniem metod Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej lub na podstawie poświadczeń wygenerowanych z pozycji modułu GEO-INFO Ośrodek.

E-usługa posiada interfejs użytkownika wspomagający wypełnienie przedmiotowego wniosku, zawierający następujące pola: Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek, Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów, Forma przekazania i sposób odbioru materiałów, Przedmiot wniosku oraz rozwijana lista pozycji z możliwymi do udostępnienia pozycjami materiałowymi. Opcjonalnie uzupełnione mogą zostać także informacje na temat oznaczenia wniosku nadanego przez wnioskodawcę, danych osoby wyznaczonych do kontaktów ze strony wnioskodawcy czy też dodatkowych wyjaśnień i uwag wnioskodawcy.

Komponent mapowy zaimplementowany w interfejsie e-usługi udostępnia mapę powiatu wraz z narzędziami do lokalizacji na niej obszaru stanowiącego zakres przestrzenny udostępniania zbiorów danych przestrzennych.

E-usługa po zwalidowaniu danych automatycznie generuje elektroniczny dokument formularza wniosku oraz Sprawę w rejestrze kancelaryjnym, tak aby pracownik Zamawiającego mógł je otworzyć, przeczytać i zweryfikować.

Przesłanie dokumentu elektronicznego wniosku wymaga złożenia na nim podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub innego podpisu dostępnego w usłudze Węzła Krajowego. W ostatnim etapie e-usługa udostępnia przygotowane automatycznie materiały zasobu.



UŻYTKOWANIE APLIKACJI

Logowanie

Korzystanie z usługi możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła.

GEO INFO i.Konto
Miasto Demo

GEO-INFO Panel Klienta prosi o uwierzytelnienie

Login / Email

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

Zaloguj się przez
LOGIN.GOV

Zarejestruj się
do portalu zawodowego

Strefa bez logowania

[Regulaminy korzystania z aplikacji internetowych](#)
[Wnioski o założenie konta](#)

Rysunek 1. Okno logowania

Menu główne aplikacji

Menu składa się z dwóch głównych pozycji:

- Złożone wnioski
- Rozliczenia

Z pozycji 'Złożone wnioski' możliwe jest dodawanie nowych wniosków oraz przeglądanie listy wniosków zgłoszonych dotychczas. Natomiast z pozycji Rozliczeń możliwe jest przeglądanie historii płatności.

iGEO INFO i.Wniosek WFS					
Złożone wnioski					
				Prześlij podpisany plik PDF	Nowy
Data złożenia	Numer sprawy	Numer RKP/RKW	Rodzaj	Lokalizacja	Etap obsługi
2025-06-26	BGM.6642.2.46.2025	432/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0009, Dz.: 282/1	23
2025-06-25	BGM.6642.2.45.2025	424/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego		21
2025-06-16	BGM.6642.2.40.2025	341/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0009, Dz.: 281	23

Rysunek 2. Menu główne aplikacji

Lista zgłoszonych wniosków

Po zalogowaniu do aplikacji Użytkownik lokowany jest na liście zgłoszonych wniosków. Lista możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Data złożenia, Numer sprawy, Numer RKP/RKW, Rodzaj, Lokalizacja, Etap obsługi.

Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się pod opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej.

Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

W celu podejrzenia szczegółów wcześniej złożonego wniosku należy uderzyć lewym klawiszem myszy w reprezentujący go na liście wiersz.

Złożone wnioski

Prześlij podpisany plik PDF ▾

Nowy ▾

Data złożenia	Numer sprawy	Numer RKP/RKW	Rodzaj	Lokalizacja	Etap obsługi
2025-06-26	BGM.6642.2.46.2025	432/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0009, Dz.: 282/1	Z3
2025-06-25	BGM.6642.2.45.2025	424/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego		Z1
2025-06-16	BGM.6642.2.40.2025	341/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0009, Dz.: 281	Z3
2025-06-13	BGM.6642.2.35.2025	317/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0005, Dz.: 480, 481, 483, 484, 485/5, 492/1, 492/2 JE: Miasto Świnoujście,.... ↗	Z1
2025-05-07	BGM.6642.2.26.2025	136/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego		Z1
2025-05-05	BGM.6642.2.24.2025	119/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego		Z1
2025-05-05	BGM.6642.2.23.2025	117/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego		Z1
2025-05-05	BGM.6642.2.21.2025	107/2025	1. Udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0014, Dz.: 174/2	Z3

Rysunek 3. Lista zgłoszonych wniosków

Rozliczenia

Lista rozliczeń pozwala na przeglądanie stanu Dokumentów Obliczenia Opłaty wystawionych dla zarejestrowanych wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Fundusze Europejskie
dla Dolnego ŚląskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąDOLNY
ŚLĄSK

Rozliczenia

Łączna liczba pozycji do zapłacenia: 93; Kwota faktur do zapłacenia: 6257,30 PLN

Identyfikator sprawy	Numer	Typ	Kwota [PLN]	Wystawiono	Płatnik	Status	Pobierz	Zapłać
BGM.6621.1.5.2018	OO-24/2018	Dokument obliczenia opłaty	32,00 PLN	2018-04-12	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.1.4.2018	OO-55/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00 PLN	2018-05-04	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.2.1.2018	OO-60/2018	Dokument obliczenia opłaty	80,00 PLN	2018-05-07	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.1.6.2018	OO-69/2018	Dokument obliczenia opłaty	132,10 PLN	2018-05-09	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.1.7.2018	OO-71/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00 PLN	2018-05-09	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.1.8.2018	OO-75/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00 PLN	2018-05-22	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.1.9.2018	OO-82/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00 PLN	2018-05-25	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6621.1.23.2018	OO-83/2018	Dokument obliczenia opłaty	31,20 PLN	2018-05-25	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6642.1.10.2018	OO-87/2018	Dokument obliczenia opłaty	30,00 PLN	2018-05-28	Chajec Przemysław	Zapłacony		
BGM.6621.1.25.2018	OO-88/2018	Dokument obliczenia opłaty	32,00 PLN	2018-05-28	Chajec Przemysław	Wystawiony		

Znaleziono elementów: 325 (Liczba stron: 33)

<< < 1 > >>

Elementów na stronę: 10 ▼

Rysunek 4. Lista rozliczeń

Listę rozliczeń można filtrować poprzez: wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się pod opisem kolumn lub wybór wartości z listy rozwijalnej zależnie od rodzaju pola. Sortowanie jest możliwe poprzez wskazanie kursorem myszy nazwy interesującej nas kolumny.

Z poziomu listy rozliczeń można pobrać Dokument Obliczenia Opłaty. Operację można wykonać uderzając w przycisk widoczny w kolumnie 'Pobierz'.

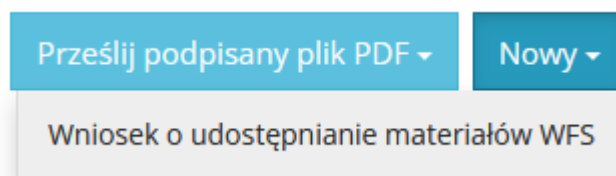
Kolumna 'Zapłać' informuje użytkownika czy Dokument Obliczenia Opłaty został opłacony. Szara ikona oznacza, że DOO zostało już opłacone. Niebieska ikona pozwala na wywołanie płatności i przekierowanie do modułu i.Płatności.

Uderzenie lewym klawiszem myszy w identyfikator sprawy skutkować będzie wyświetleniem szczegółów sprawy do której Dokument Obliczenia Opłaty został wystawiony.

REJESTRACJA NOWEGO WNIOSKU

Obsługa formularza

Formularz rejestracji wniosku o udostępnienie danych w formacie WFS można uruchomić poprzez wskazanie na widoczną w prawym górnym rogu aplikacji ikonę 'Nowy', która mieści się w zakładce panelu nawigacyjnego, a następnie ponowne kliknięcie w pojawiający się pasek 'Wniosek o materiały'.



Rysunek 5. Uruchomienie formularza wniosku

Formularz składa się z następujących sekcji: Dane podstawowe, Lokalizacja, Przedmiot wniosku, Dane dodatkowe oraz Załączniki. Pola obowiązkowe zostały oznaczone czerwoną gwiazdką obok nazwy pola.

W sekcji 'Dane podstawowe' widnieją dane wnioskodawcy wypełnione automatycznie na podstawie danych zalogowanego użytkownika. W polu tekstowym 'Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę' można podać własny identyfikator sprawy.

Dane podstawowe		
Imię i nazwisko / Nazwa wnioskodawcy		Miejscowość i data
Geodezyjna Firma Demonstracyjna		Miasto DEMO 2025-07-01
Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy		Adresat wniosku
61-688 Poznań, Złotowska 27		Ośrodek Testowy, Złotowska 27, 60-189 Miasto DEMO
Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę		Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku
Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres e-mail		
602587853	pchajec@systherm-info.pl	

Rysunek 6. Sekcja 'Dane podstawowe'

Pole 'Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek' dostępne w sekcji 'Lokalizacja' jest uzupełniane automatycznie informacjami zbudowanymi na podstawie wprowadzonego w komponencie mapowym zakresu wniosku.

Lokalizacja

UWAGA!
Wskazanie zasięgu wniosku na podstawie działki przedmiotowej (bez odsunięcia zasięgu od granic działki o odpowiedni bufor/odległość) będzie skutkowało przygotowaniem materiałów tylko w granicach wskazanej działki.

Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek *

Rysunek 7. Sekcja 'Lokalizacja'

W sekcji 'Przedmiot wniosku' należy wypełnić dwa pola: 'Przedmiot wniosku' oraz 'Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów'. Wskazanie wartości w polu 'Przedmiot wniosku' określa rodzaj bazy danych, który ma zostać udostępniony. W tym celu należy wybrać jedną z wartości widocznych w rozwijalnym polu 'Przedmiot wniosku'. Wybranie jednej z wartości skutkować będzie wyświetleniem sekcji 'Wybór materiału', która umożliwia wskazanie szczegółowych danych dotyczących zamawianych materiałów.

Przedmiot wniosku *

Wybierz asortyment

Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków

Rejestr cen i wartości nieruchomości

Baza danych GESUT

Baza danych BDOT500

Rysunek 8. Wybór przedmiotu wniosku

Natomiast w drugim polu mamy do wyboru dwie opcje odnoszące się do zakresu uprawnień i są to potrzeby własne niezwiązane z działalnością gospodarczą lub potrzeby dowolne.

Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów ⓘ *

zakres uprawnień...

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

dla dowolnych potrzeb

Rysunek 9. Wybór parametrów charakteryzujących zakres uprawnień do przetwarzania materiałów

Wybór elementów w sekcji ‘Wybór materiału’

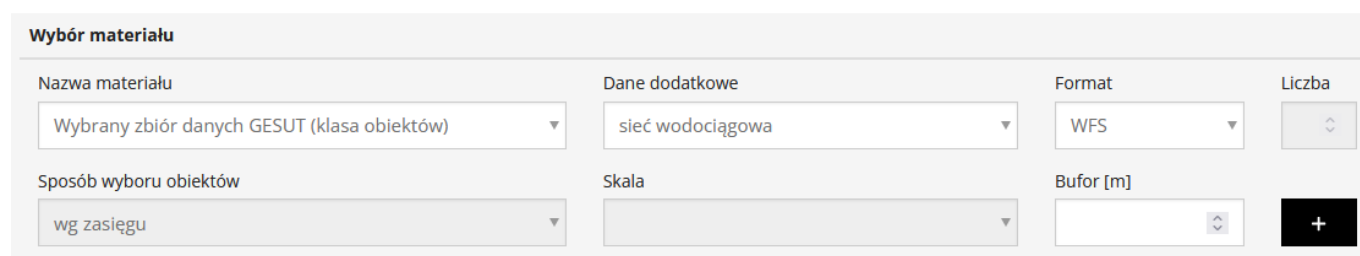
Przy wyborze elementów z listy materiałów należy określić:

- Nazwę materiału, który zostać ma przygotowany,
- Dane dodatkowe

Domyślnie uzupełnione zostaną pola:

- Sposób wyboru obiektów:
 - ‘wg zasięgu’ - materiał zostanie przygotowany w zasięgu wniosku.
- Format – WFS, oznaczający usługę sieciową WFS

Wybór materiału potwierdzić należy świadomie uderzając w ikonę 



Rysunek 10. Lista dostępnych zbiorów danych i materiałów zasobu

Nazwa materiału	
Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) (sieć wodociągowa) - format WFS, wg zasięgu	×
Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) (sieć kanalizacyjna) - format WFS, wg zasięgu	×
Pełny zbiór danych BDOT500 - format WFS, wg zasięgu	×

Rysunek 11. Wybrane materiały wraz z określeniem ich formatu i pozostałych danych dodatkowych

Uzupełnienie sekcji ‘dane dodatkowe’ oraz ‘załączniki’

W sekcji danych dodatkowych obligatoryjnym polem tekstowym, które należy uzupełnić jest ‘Forma przekazania i sposobu odbioru materiałów’. W tym celu należy wybrać jedną z wartości widocznych w rozwijalnym polu wyboru. Pozostałe pola tekstowe są opcjonalne i umożliwiają wskazanie danych osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony wnioskodawcy a także uzupełnienie dodatkowych wyjaśnień i uwag wnioskodawcy.

Dane dodatkowe

Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy

imię

nazwisko

adres e-mail

numer telefonu

Forma przekazania i sposób odbioru materiałów *

Usługi sieciowe

Uwaga!

Zamówione materiały będą dostępne do pobrania poprzez aplikację iWniosek tylko w przypadku wybrania formy przekazania jako "Usługi sieciowe". Współczynnik wpływający na cenę materiału wynosi 0,8 w przypadku udostępniania materiałów zasobu w postaci elektronicznej za pomocą usług sieciowych. W pozostałych przypadkach współczynnik wynosi 1,0. (na podst. załącznika do ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. pkt 6)

Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Rysunek 12. Sekcja 'Dane dodatkowe'

W sekcji 'załączniki' można wpisać komentarz oraz dodać pliki załączników dotyczące składanego wniosku. W polu tekstowym 'Komentarz' można wpisać treść wiadomości. W celu dołączenia pliku należy

uderzyć w ikonę  a następnie wybrać plik, który ma zostać dołączony do wiadomości. Wiadomość wraz z załącznikiem zostanie wysłana po uderzeniu w ikonę .

Załączniki

Komentarz

Nazwa pliku

Kliknij, aby wybrać plik





Rysunek 13. Sekcja 'Załączniki'

W lewym dolnym narożniku formularza widoczny jest następujący przycisk funkcyjny:

 Zapisz kopię roboczą

Użycie przycisku pozwala na zapisanie wersji roboczej wniosku.

Jeśli wersja robocza została już zapisana na ekranie wyświetlony zostanie także przycisk

 Wczytaj kopię roboczą

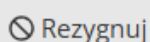
Użycie przycisku pozwala na wczytanie istniejącej kopii roboczej wniosku.

Przejsięcie do podsumowania, wygenerowanie formularza i rejestracja wniosku.

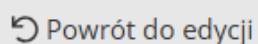
Po uzupełnieniu pól elektronicznego formularza należy uderzyć przycisk 'Przejdź do podsumowania' widoczny w prawym, dolnym rogu okna aplikacji.

Efektom powyższego będzie zaprezentowanie uzupełnionego formularza wniosku.

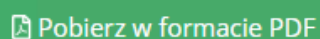
W oknie podsumowania zaprezentowanie zostanie wypełniony formularz wniosku. Na dole ekranu zaprezentowane zostaną następujące klawisze funkcyjne:

 Rezygnuj

Użycie przycisku pozwala zrezygnować z wysłania wniosku.

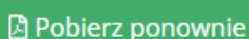
 Powrót do edycji

Użycie przycisku pozwala na powrót do elektronicznego formularza i edycji danych.

 Pobierz w formacie PDF

Użycie przycisku pozwala na wygenerowanie formularza w postaci pliku PDF.

Po wygenerowaniu formularza na ekranie pojawią się następujące przyciski funkcyjne:

 Pobierz ponownie

Użycie przycisku pozwoli ponownie wygenerować formularz wniosku w postaci pliku PDF

 Prześlij podpisany plik

Użycie przycisku pozwala na dołączenie podpisanego formularza wniosku w postaci pliku PDF i przesłania go do systemu dziedzinnego celem rejestracji nowego wniosku.

Po wygenerowaniu formularza wniosku oraz jego podpisaniu uderzyć należy w przycisk funkcyjny 'Prześlij podpisany plik'. Efektom będzie wyświetlenie na ekranie Użytkownika okna z polem 'Kliknij, aby wybrać podpisany formularz'. Po uderzeniu w pole użytkownik może wskazać podpisany plik z lokalizacji dyskowej.

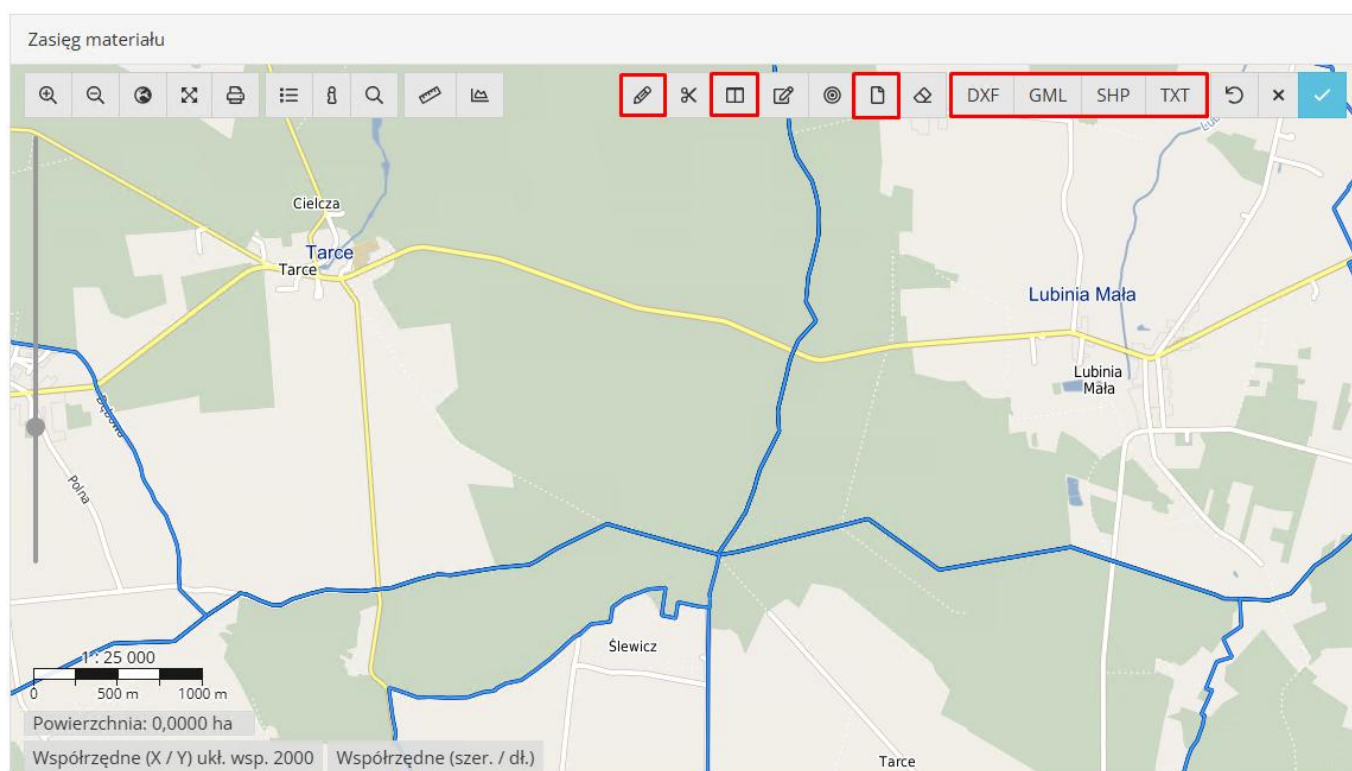
Po załączeniu pliku uderzyć należy w przycisk 'Prześlij wniosek' co skutkować będzie wyświetleniem stosownego komunikatu ekranowego i rejestracji wniosku w systemie dziedzinnym.

OBSŁUGA OKNA KOMPONENTU MAPOWEGO

Wprowadzanie zasięgu graficznego

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W oknie widoku mapy obowiązkowo należy wskazać zasięg.

Dokonać tego można poprzez użycie jednej z funkcji dostępnych w menu u góry ekranu:



Rysunek 14. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego

Do dyspozycji Użytkownika pozostają następujące ikony:

-  (wskaz nowy obszar) – po aktywowaniu ikony należy wskazać obszar zgłoszenia poprzez wskazanie od punktu do punktu przez jednoklik lewego przycisku myszy, operację zakańczając dwuklikiem lewego przycisku myszy, co pozwoli na zamknięcie poligonu,
-  (dodaj działkę do obszaru) – po aktywowaniu ikony należy poprzez jednoklik lewego przycisku myszy wskazać obiekty, których dotyczyć ma zgłoszenie,
-  (wskaz zasięg według wydruku) – po aktywowaniu ikony w oknie 'Wskaz zasięg wg wydruku' z rozwijanych list wartości wybrać 'Format' oraz 'Skalę' a następnie uderzyć

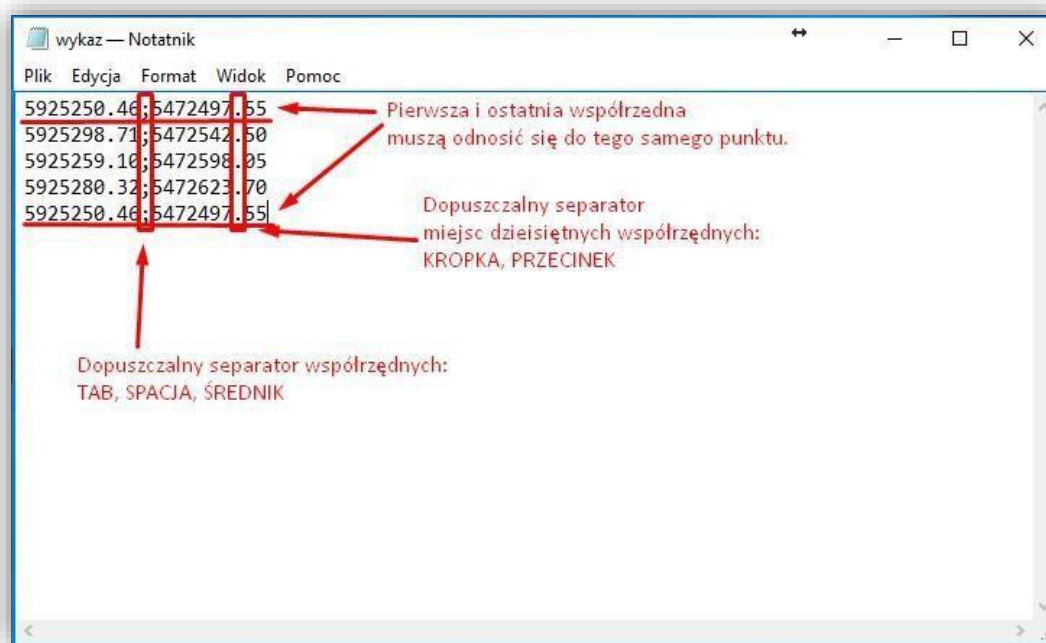
w ikonę , czego efektem będzie zaprezentowanie w oknie komponentu mapowego prostokąta imitującego kartkę papieru. Kartkę tę można przesuwac w dowolnym kierunku oraz obracać o dowolny kąt. Obracanie odbywa się poprzez złapanie jednego z narożników i przesunięcie myszą góra-dół. Operację wskazywania zakresu zakończyć należy poprzez uderzenie w przycisk 'Zakończ'.

- | | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| DXF | GML | SHP | TXT |
|-----|-----|-----|-----|

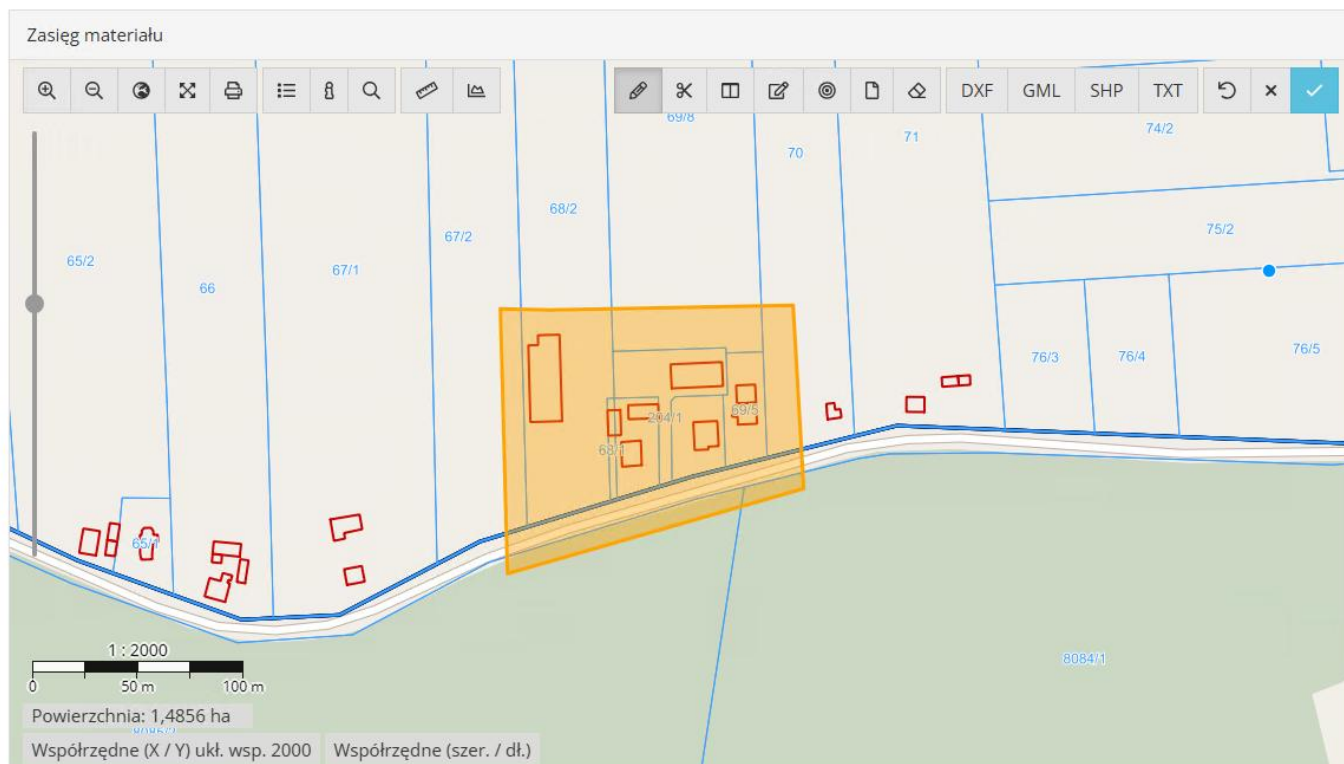
 (wskaz z pliku) – po aktywowaniu ikony symbolizującej wybrany format na ekranie zostanie zaprezentowane okno w którym można wskazać wybrany plik z lokalizacji dyskowej. Operację należy zatwierdzić poprzez uderzenie w klawisz 'Otwórz'.

UWAGA! Plik TXT powinien charakteryzować się określoną strukturą:

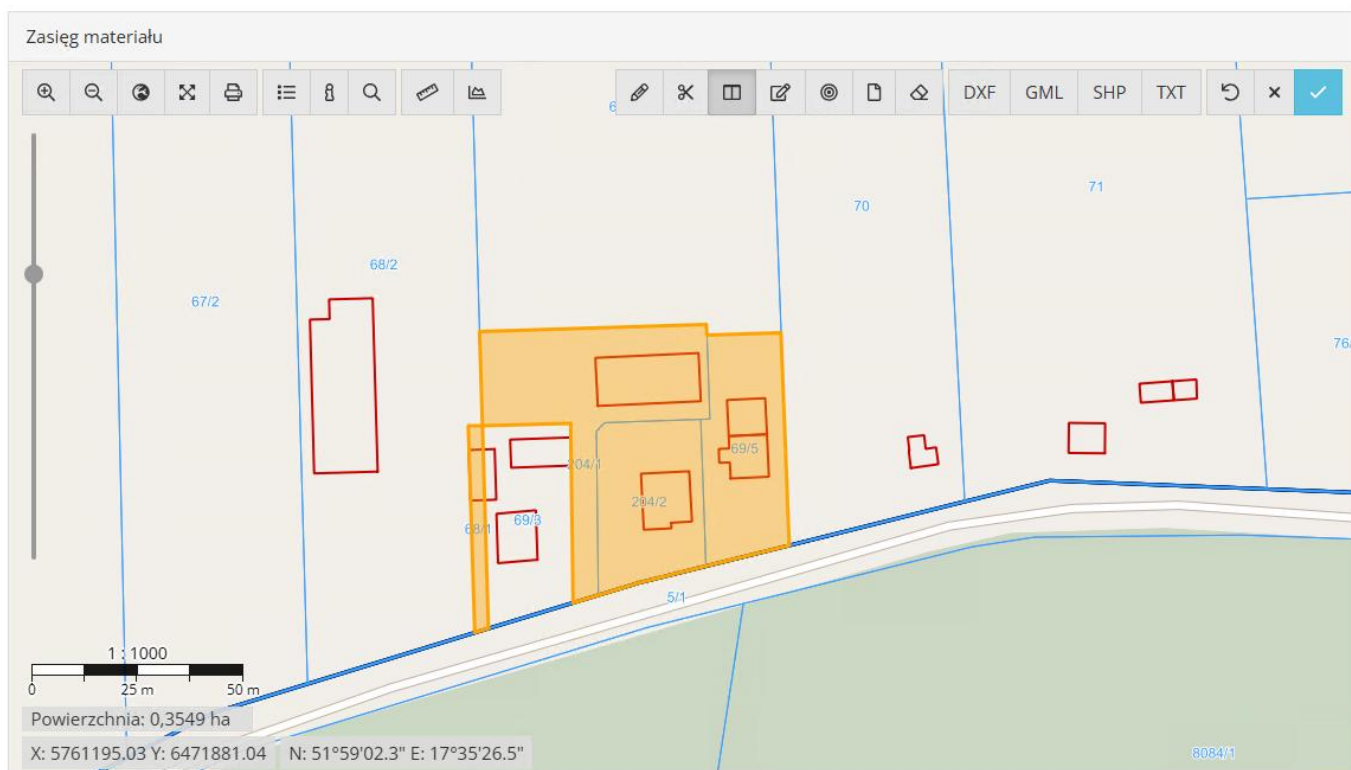
- w pliku powinny znajdować się wyłącznie współrzędne X, Y wierzchołków zapisane w kolejności wynikającej z geometrii zasięgu pracy (pierwsza i ostatnia współrzędna muszą być takie same)
- dopuszczalne separatory współrzędnych to znaki: TAB, SPACJA, ŚREDNIK,
- dopuszczalne separatory miejsc dziesiętnych współrzędnych to: KROPKA, PRZECINEK.



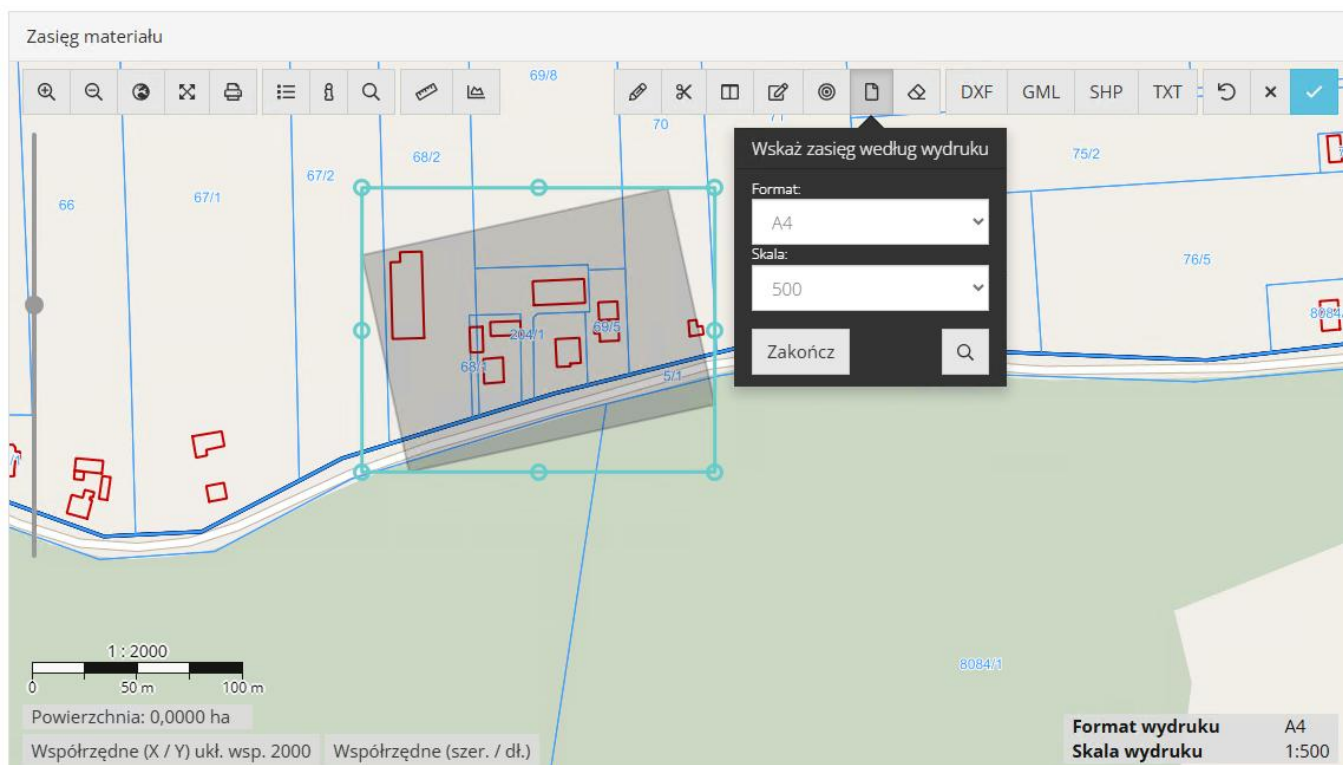
Rysunek 15. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy



Rysunek 16. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka”

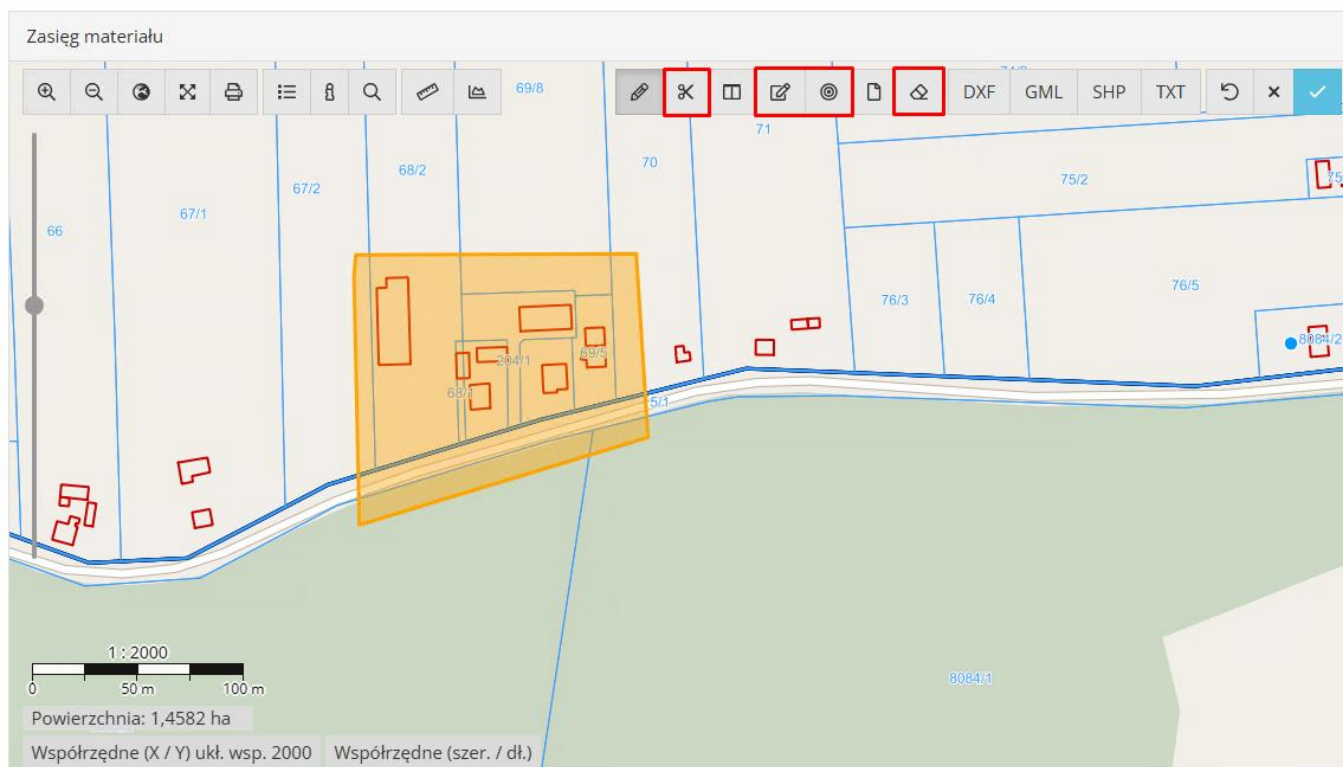


Rysunek 17. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji ‘dodaj działkę...’



Rysunek 18. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru”

Po wprowadzeniu zakresu przy użyciu jednej z wyżej opisanych metod możliwe jest jego zmodyfikowanie. Dokonać tego można poprzez z funkcji dostępnych w lewym, górnym rogu ekranu:



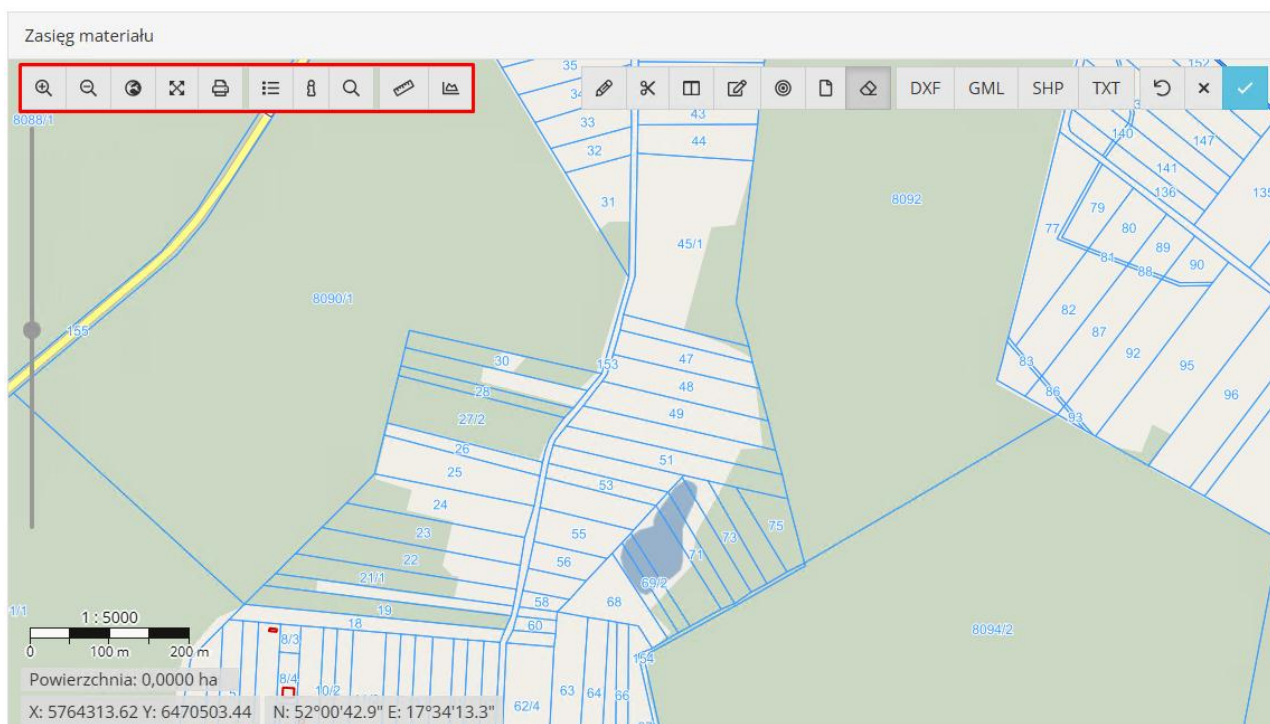
Rysunek 19. Lokalizacja ikon służących modyfikacji zasięgu

Celem zmiany geometrii zasięgu możliwe jest skorzystanie z następujących przycisków funkcyjnych:

- ✂ (wyznacz enklawę) – funkcja pozwala na wprowadzenie tak zwanej enklawy. Po aktywowaniu ikony należy wskazać obszar do wycięcia poprzez jednoklik lewego przycisku myszy od punktu do punktu, operację zakańczając dwuklikiem lewego przycisku myszy, co pozwoli wycięcie obszaru.
- ✎ (modyfikuj wybrany obszar) – po aktywowaniu ikony należy skierować kursor myszy na granicę zakresu, przytrzymać lewy przycisk myszy i rozszerzyć, lub zawęzić obszar zgłoszenia.
- 📍 (dodaj bufor) – po aktywowaniu ikony należy z klawiatury wprowadzić wartość metryczną bufora, operację potwierdzić poprzez uderzenie w przycisk widoczny obok wprowadzonej wartości
- 🗑 (kasuj wybrany obszar) – po aktywowaniu ikony należy uderzyć w zdefiniowany obszar, który zostanie automatycznie usunięty
- ✅ funkcja, której użyć należy celem zatwierdzenia wprowadzonego zasięgu. Uruchomienie funkcji zapisuje zasięg oraz pozwala wrócić do okna formularza wniosku.

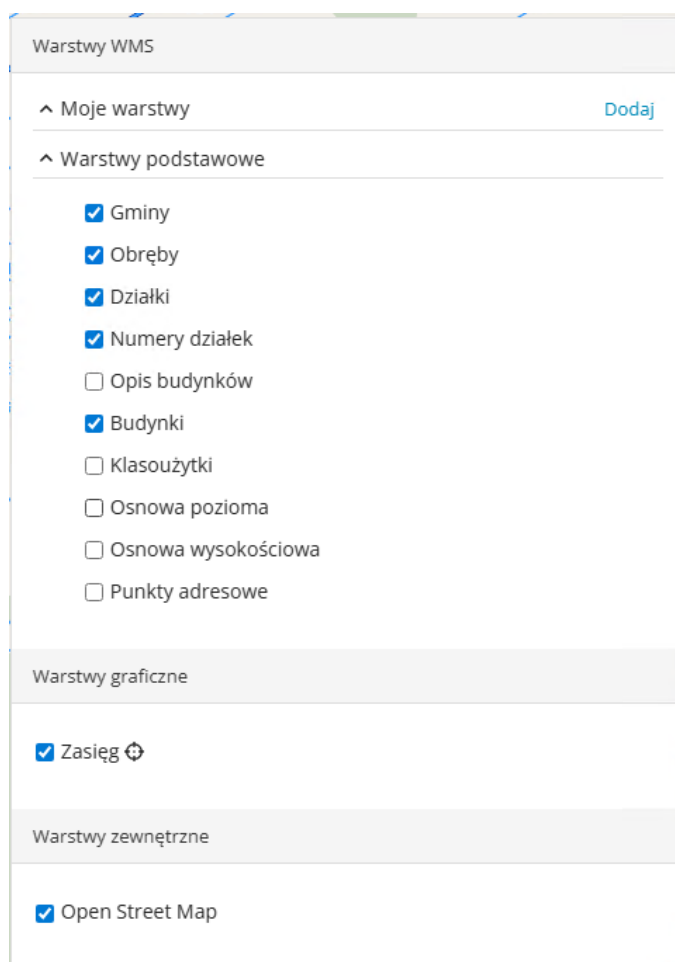
Obsługa funkcji lokalizacyjnych

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W lewym górnym narożniku widoku mapy znajdują się funkcje umożliwiające nawigację i odnalezienie właściwej lokalizacji.



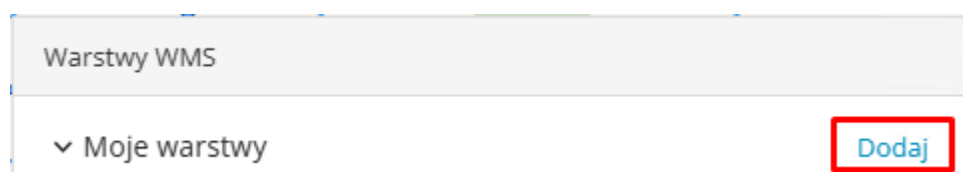
Rysunek 20. Funkcje służące lokalizacji na mapie

-  funkcje służące przybliżaniu i oddalaniu widoku mapy w sposób skokowy,
-  funkcja służąca oddaleniu widoku mapy do pełnego zakresu,
-  funkcja dzięki której użytkownik zdefiniować może treść wyświetlanej mapy poprzez wybór elementów z listy:



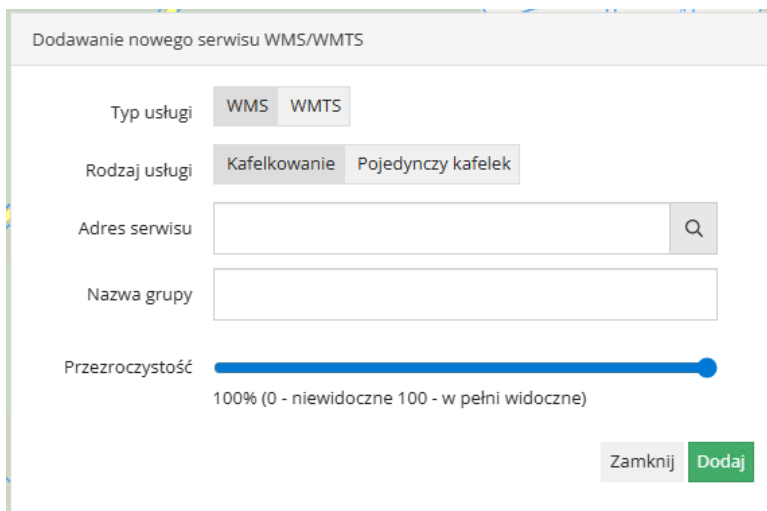
Rysunek 21. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy

Aby dodać własne warstwy WMS lub WMTS skorzystać należy z funkcji 'Dodaj' widocznej w oknie wyboru warstw.



Rysunek 22. Lokalizacja przycisku służącego wywołaniu okna dodawania własnych warstw

Uruchomienie funkcji skutkuje pojawieniem się na ekranie modalnego okna, w którym zdecydować należy, czy dodawanym typem usługi będzie WMS, WMTS czy też warstwy dodawane będą z pliku.

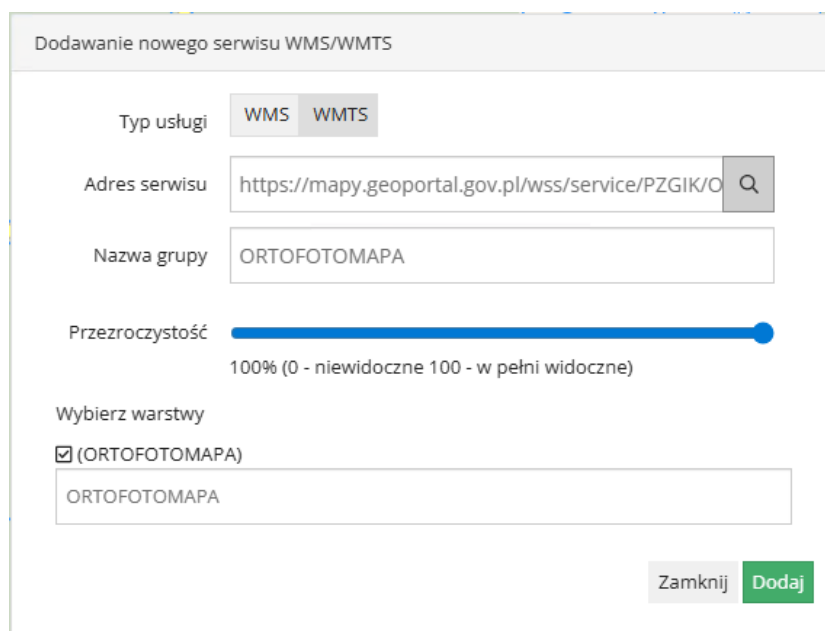


Rysunek 23. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS

W przypadku usługi WMS i WMTS wskazać należy, czy usługa działa na zasadzie „kafelkowania” obrazu, czy też działa na zasadzie pojedynczego kafelka.

W kolejnych polach należy podać adres serwisu i uderzyć w ikonę lupki. Jeśli adres serwisu zostanie odnaleziony, wówczas pole nazwa grupy zostanie uzupełnione automatycznie z możliwością zmiany nazwy grupy poprzez wpis z klawiatury. Użytkownik ma możliwość ustalenia przezroczystości warstwy przy pomocy wbudowanego suwaka.

Operację zakończyć należy uderzając w przycisk ‘Dodaj’.

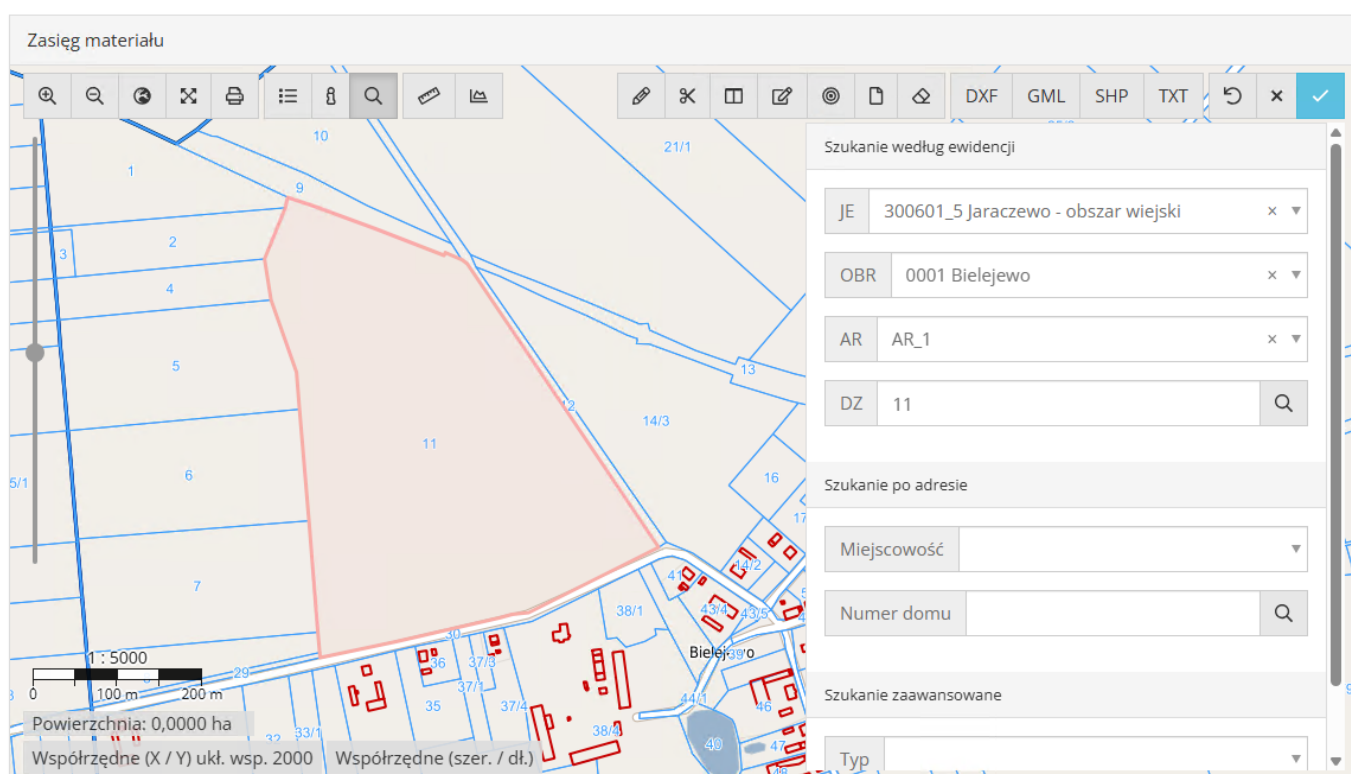


Rysunek 24. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS

-  funkcja dzięki której uzyskać można podstawowe informacje o obiektach widocznych oknie mapy. Użycie funkcji 'informacja o obiekcie' polega na jej aktywacji a następnie na uderzeniu lewym przyciskiem myszy w wybrany obiekt.
-  funkcja pozwalająca zlokalizować się użytkownikowi w pożądanym miejscu na mapie.

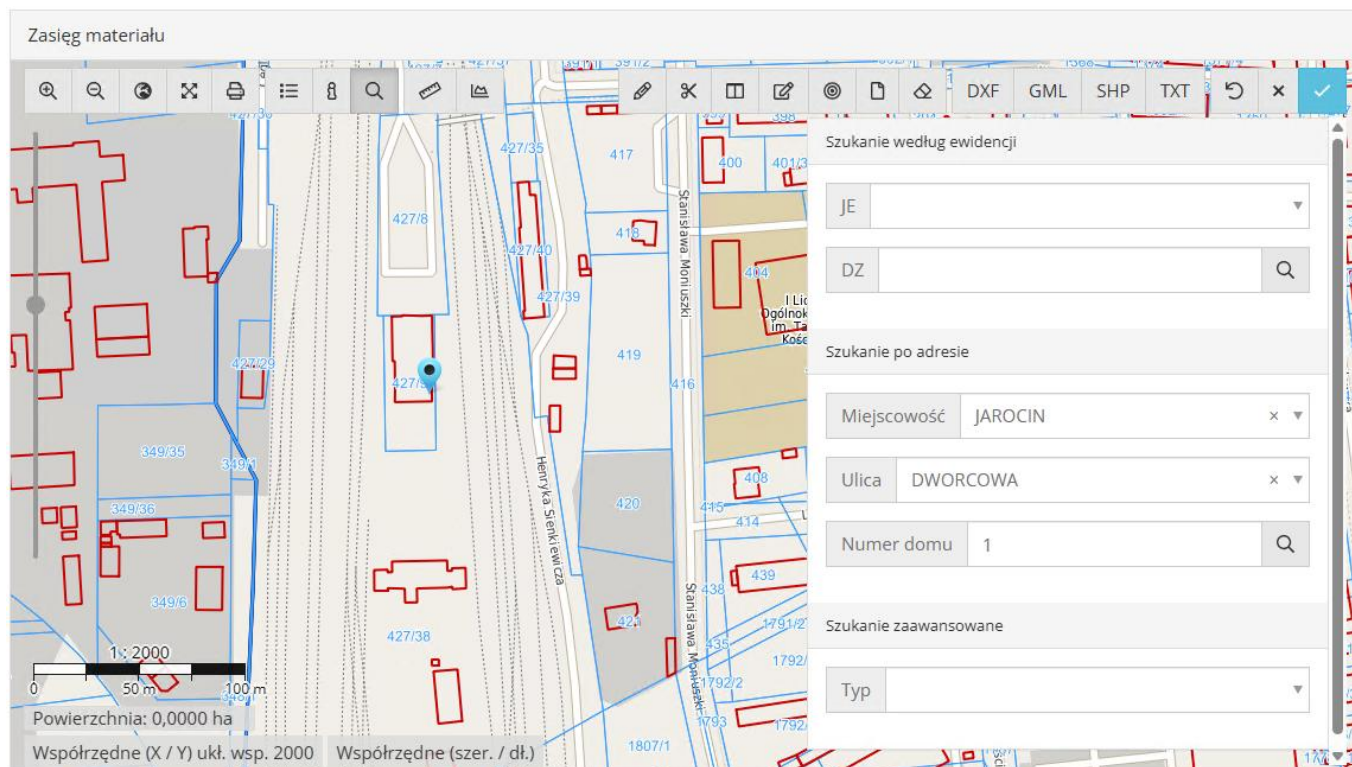
Szukanie na mapie może odbywać się na 2 główne sposoby:

- Szukanie według ewidencji - poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu, arkusza i podania numeru działki



Rysunek 25. Szukanie wg ewidencji

- Szukanie wg adresu (poprzez wybór miejscowości, ulicy i numeru domu):



Rysunek 26. Szukanie wg adresu

-  funkcja pozwalająca na pomiar odległości między wskazanymi punktami,
-  funkcja pozwalająca na pomiar powierzchni wskazanego przez użytkownika obszaru.
-  funkcja służąca wyświetleniu okna mapy w trybie pełnoekranowym, szczególnie przydatna, gdy aplikacja uruchamiana jest na urządzeniach mobilnych lub z małym wyświetlaczem.

OPŁACENIE MATERIAŁÓW

Płatność za zamówione materiały można uruchomić z poziomu szczegółowego podglądu wniosku po przygotowaniu materiałów z poziomu sekcji 'Wybrane materiały'.

Materiały gotowe do opłacenia otrzymują status 'Gotowy do zamówienia'. W celu przejścia do płatności i utworzenia Dokumentu Obliczenia Opłaty należy użyć opcji 'Zatwierdź i przejdź do płatności'.

Wybrane materiały				
Status	Nazwa	Opis	Rozmiar	Cena
Gotowy do zamówienia	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) (sieć kanalizacyjna) - format WFS, wg zasięgu	86 B	2,26 PLN 
Gotowy do zamówienia	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) (sieć wodociągowa) - format WFS, wg zasięgu	86 B	2,26 PLN 
			Łącznie	4,50 PLN
Zatwierdź i przejdź do płatności				

Rysunek 27. Zatwierdzanie materiałów i przejście do płatności

Uderzenie w przycisk skutkować będzie przekierowaniem użytkownika do modułu i.Płatności, w którym można dokonać płatności oraz pobrać przygotowany Dokument Obliczenia Opłaty.

Sposób płatności

Do zapłaty: 4,50 PLN

☐ Gotówka ☐ Przelew bankowy ☐ PayU ☐ PayByNet

Wszystkie płatności elektroniczne dokonywane są na rzecz: **Ośrodek Testowy**

Dokonanie płatności za przygotowane materiałów w formie elektronicznej, które przekazane mają zostać przez usługi sieciowe, skutkować będzie możliwością ich pobrania. W przypadku zamówienia materiałów drukowanych dokonanie płatności obliuguje do odbioru materiałów w miejscowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

▼ Dane płatności

Sprzedawca

Ośrodek Testowy
Złotowska 27
60-189 Demo

Numer dokumentu

OO-99/2025

Data wystawienia

2025-07-01

Do zapłaty

4,50 PLN

[Pobierz dokument](#)

[Powrót Geo-Info 7 i.Wniosek](#)

Rysunek 28. Płatność za materiały



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

POBIERANIE MATERIAŁÓW

Po odnotowaniu informacji o płatności możliwe jest pobranie zamówionych materiałów. W tym celu zlokalizować się należy w sekcji 'Wybrane materiały'

Wybrane materiały			
Status	Nazwa	Opis	Rozmiar
Gotowy do pobrania	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) (sieć kanalizacyjna) - format WFS, wg zasięgu	86 B 
Gotowy do pobrania	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) (sieć wodociągowa) - format WFS, wg zasięgu	86 B 

Rysunek 29. Pobranie materiałów

a następnie uderzyć w przycisk  widoczny na końcu wiersza, co pozwoli na zapisanie materiału w lokalizacji dyskowej komputera Użytkownika.

Licencję dla zamówionych materiałów można pobrać poprzez uderzenie w przycisk funkcyjny 'Licencja' widoczny w sekcji 'Metryczka wniosku'.

▼ Metryczka wniosku

BGM.6642.2.35.2025
Data złożenia: **2025-06-13**
Etap: **Z3 - Zamówienie zakończone**

Podgląd wniosku

Dokument opłaty

Licencja

Rysunek 30. Pobranie licencji

KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM

Przesłanie do Ośrodka Dokumentacji ważnych uwag, próśb, pytań, które pojawiają się w trakcie obsługi wniosku możliwe jest poprzez skorzystanie z sekcji 'Komentarze'. Sekcja staje się aktywna po zarejestrowaniu wniosku w systemie dziedzicznym i pozostaje aktywna do momentu zamknięcia sprawy.



Rysunek 31. Okno komentarza

Sekcja ta pozwala zarówno na przesłanie treści komentarza jak i załączenie do niego stosownego pliku załącznika.

Formaty i wielkość możliwych do przesłania załączników zależą od konfiguracji aplikacji w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

Komunikacja w tym miejscu jest dwustronna. Możliwe jest zatem przesyłanie wiadomości do pracowników Ośrodka jak i ich odbieranie. Wiadomości wysłane od strony ODGiK również obsługiwane mogą być przy pomocy załączników.