



System
Informacji
Przestrzennej

Podręcznik Użytkownika

Udostępnianie danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

**Moduł
GEO-INFO i.Służba GK**

Wersja 2025.1

www.systherm-info.pl



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

 **SYSTHERM**

Copyright © 2025 SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Kopiowanie, reprodukowanie, tłumaczenie, przenoszenie na inny nośnik informacji lub zmiana formy na czytelną maszynowo tak całości, jak i części niniejszej publikacji jest niedozwolone bez pisemnego zezwolenia udzielonego przez SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. DOSTARCZAJĄC PRODUKT "TAKI JAKI JEST" NIE UDZIELA GWARANCJI I NIE UWZGLĘDNI REKLAMACJI, ZARÓWNO WYRAŻONYCH JAK I SUGEROWANYCH, DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA GO W OKREŚLONYM CELU.

W ŻADNYM WYPADKU SYSTHERM INFO Sp. z o.o. NIE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY, RÓWNIEŻ PRZYPADKOWE, I EWENTUALNE SKUTKI UBOCZNE MAJĄCE ZWIĄZEK LUB MOGĄCE WYNIKAĆ Z ZAKUPU LUB KORZYSTANIA Z NINIEJSZYCH MATERIAŁÓW. WYŁĄCZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ SYSTHERM INFO Sp. z o.o., NIEZALEŻNIE OD FORMY DZIAŁANIA, NIE PRZEKROCZY CENY ZAKUPU PRZEDSTAWIONYCH TUTAJ MATERIAŁÓW.

SYSTHERM INFO Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i ulepszania swoich produktów bez uprzedniego powiadomienia. Niniejsza publikacja przedstawia stan produktu w chwili jej utworzenia, i może nie odzwierciedlać stanu produktu w dowolnym czasie w przyszłości.

Znaki towarowe SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Nazwa: **GEO-INFO** jest zastrzeżonym znakiem towarowym SYSTHERM INFO Sp. z o.o.

Wszystkie inne nazwy handlowe i towarów występujące w niniejszej publikacji są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub nazwami zastrzeżonymi odnośnych właścicieli.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	3
Spis rysunków	4
OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI	5
Wprowadzenie	5
UŻYTKOWANIE APLIKACJI	6
Logowanie	6
Lista zgłoszonych wniosków	7
REJESTRACJA NOWEGO WNIOSKU	9
Obsługa formularza	9
Wybór elementów z listy Nazwa materiału	10
Przejdźcie do podsumowania, wygenerowanie formularza i rejestracja wniosku.	11
OBSŁUGA OKNA KOMPONENTU MAPOWEGO	13
Wprowadzanie zasięgu graficznego	13
Obsługa funkcji lokalizacyjnych	18
POBIERANIE MATERIAŁÓW	24
KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM	25



Spis rysunków

Rysunek 1. Okno logowania	6
Rysunek 2. Lista zgłoszonych wniosków	7
Rysunek 3. Formularz nowego wniosku	9
Rysunek 4. Wybór formy przekazania materiałów	10
Rysunek 5. Cel zgłaszanego wniosku	10
Rysunek 6. Lista dostępnych zbiorów danych i materiałów zasobu	11
Rysunek 7. Wybrane materiały wraz z określeniem ich formatu i pozostałych danych dodatkowych	11
Rysunek 8. Obraz okna aplikacji po przejściu do podsumowania	11
Rysunek 9. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego	13
Rysunek 10. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy	15
Rysunek 11. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka”	15
Rysunek 12. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji ‘dodaj działkę...’	16
Rysunek 13. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru”	16
Rysunek 14. Lokalizacja ikon służących modyfikacji zasięgu	17
Rysunek 15. Funkcje służące lokalizacji na mapie	18
Rysunek 16. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy	19
Rysunek 17. Lokalizacja przycisku służącego wywołaniu okna dodawania własnych warstw... ..	19
Rysunek 18. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS	20
Rysunek 19. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS	21
Rysunek 20. Szukanie wg ewidencji	22
Rysunek 21. Szukanie wg adresu	22
Rysunek 22. Sekcja Cel pracy geodezyjnej i materiały	24
Rysunek 23. Okno komentarza	25



OPIS DZIAŁANIA APLIKACJI

Wprowadzenie

GEO-INFO i.Służba GK – Usługa udostępniania danych dla Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, to aplikacja pozwalająca na złożenie wniosku o udostępnienie danych do zgłoszenia prac geodezyjnej, wymagająca uwierzytelnienia wnioskodawcy z wykorzystaniem metod Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej lub na podstawie poświadczeń wygenerowanych z pozycji modułu GEO-INFO Ośrodek. E-usługa posiada interfejs użytkownika wspomagający wypełnienie przedmiotowego wniosku, zawierający następujące pola: Identyfikator pracy geodezyjnej, Położenie, Forma przekazania, Cel pracy geodezyjnej oraz rozwijana lista pozycji z możliwymi do udostępnienia pozycjami materiałowymi. Komponent mapowy zaimplementowany w interfejsie e-usługi udostępnia mapę powiatu wraz z narzędziami do lokalizacji na niej obszaru stanowiącego zakres przestrzenny udostępniania zbiorów danych przestrzennych.

E-usługa po zwalidowaniu danych automatycznie generuje elektroniczny dokument formularza wniosku oraz Sprawę w rejestrze kancelaryjnym, tak aby pracownik Zamawiającego mógł je otworzyć, przeczytać i zweryfikować.

Przesłanie dokumentu elektronicznego wniosku wymaga złożenia na nim podpisu zaufanego, podpisu osobistego lub innego podpisu dostępnego w usłudze Węzła Krajowego.

W ostatnim etapie e-usługa udostępnia przygotowane automatycznie lub półautomatycznie materiały zasobu.



UŻYTKOWANIE APLIKACJI

Logowanie

Korzystanie z usługi możliwe jest po zarejestrowaniu konta w ODGIK oraz po nadaniu odpowiednich uprawnień zarejestrowanemu użytkownikowi. Praca z portalem rozpoczyna się od wprowadzenia identyfikatora i hasła.

GEO INFO i.Konto
Miasto Demo

GEO-INFO Panel Klienta prosi o uwierzytelnienie

Login / Email

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj](#)

[Zaloguj się przez LOGIN.GOV](#)

[Zarejestruj się do portalu zawodowego](#)

[Strefa bez logowania](#)

[Regulaminy korzystania z aplikacji internetowych](#)
[Wnioski o założenie konta](#)

Rysunek 1. Okno logowania

Lista zgłoszonych wniosków

Po zalogowaniu do aplikacji Użytkownik lokowany jest na liście zgłoszonych wniosków. Lista możliwa jest do filtrowania oraz szeregowania według następujących kolumn: Numer sprawy, Dotyczy, Data złożenia, Lokalizacja, Etap obsługi.

Filtrowanie następuje poprzez wpisanie szukanej frazy w polu tekstowym znajdującym się pod opisem kolumn lub wybór frazy z listy rozwijalnej.

Sortowanie zachodzi poprzez uderzenie lewym przyciskiem myszy w nazwę kolumny.

Zgłoś wniosek
Dodaj podpisany wniosek

Numer sprawy	Dotyczy	Data złożenia	Lokalizacja	Etap obsługi
PEUG.6003.35.2025	wykonanie innych czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykaz...	2025-06-24	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0016, Dz.: 169, 14/1	Z1
PEUG.6003.34.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-18	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0006, Dz.: 243	Z1
PEUG.6003.33.2025	sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości	2025-06-16	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0007, Dz.: 70, 71, 63, 62, 64, 61	Z1
PEUG.6003.32.2025	sporządzenie mapy z projektem podziału nieruchomości	2025-06-16	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0016, Dz.: 169, 14/1	Z1
PEUG.6003.31.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-16	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0001, Dz.: 55, 54, 53/2	Z1
PEUG.6003.30.2025	sporządzenie dokumentacji geodezyjnej na potrzeby rozgraniczenia nieruchomości	2025-06-15	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0005, 0003, Dz.: 242/18, 242/19, 242/1, 242/12, 242/15, 242/16, 24...	Z1
PEUG.6003.29.2025	sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości	2025-06-15	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0003, 0001, 0005, Dz.: 238/3, 238/2, 238/9, 6/2, 13/1, 13/2, 13/3, 5...	Z1
PEUG.6003.28.2025	geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	2025-06-15	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0014, Dz.: 106/41, 77/7	Z1
PEUG.6003.23.2025	sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości	2025-06-11	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0001, Dz.: 102, 99/4	Z1
PEUG.6003.22.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-11	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0001, Dz.: 57, 55, 54	Z1
PEUG.6003.10.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 594	Z1
PEUG.6003.9.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0015, Dz.: 335	Z1
PEUG.6003.8.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0017, Dz.: 234	Z1
PEUG.6003.7.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0013, Dz.: 110	Z1
PEUG.6003.6.2025	wykonanie innych czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykaz...	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0010, Dz.: 253/12, 253/13, 253/14	Z1
PEUG.6003.5.2025	sporządzenie projektu scalenia lub wymiany gruntów	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0010, Dz.: 253/12, 253/13, 253/14	Z1
PEUG.6003.4.2025	sporządzenie innej mapy do celów prawnych	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0010, Dz.: 253/12, 253/13, 253/14	Z1
PEUG.6003.3.2025	sporządzenie projektu scalenia i podziału nieruchomości	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0010, Dz.: 253/12, 253/13, 253/14	Z1
PEUG.6003.1.2025	wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu gr...	2025-06-02	JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0006, Dz.: 57	Z1

<<
<
1
>
>>
1 - 19 z 19

Rysunek 2. Lista zgłoszonych wniosków



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

REJESTRACJA NOWEGO WNIOSKU

Obsługa formularza

Nad listą zgłoszonych wniosków, w lewym górnym rogu znajduje się przycisk funkcyjny

Zgłoś wniosek

Uderzenie w rzeczony przycisk skutkuje przekierowaniem użytkownika do okna elektronicznego formularza zgłaszania wniosku o udostępnienie materiałów.

Rysunek 3. Formularz nowego wniosku

W formularzu należy podać informacje niezbędne do rejestracji zgłoszenia w Ośrodku Dokumentacji jakimi są Identyfikator pracy geodezyjnej, Położenie (uzupełniane automatycznie informacjami zbudowanymi na podstawie wprowadzonego w komponencie mapowym zakresu wniosku), Forma przekazania materiałów, Cel pracy geodezyjnej oraz określenie listy materiałów, które mają zostać udostępnione.

Pole Identyfikator pracy geodezyjnej jest polem tekstowym.

Pole Położenie uzupełnione zostanie automatycznie informacjami zbudowanymi na podstawie wprowadzonego w komponencie mapowym zakresu wniosku.

Pole Forma przekazania jest listą zawierającą dwa elementy, z których wybrać należy jeden:

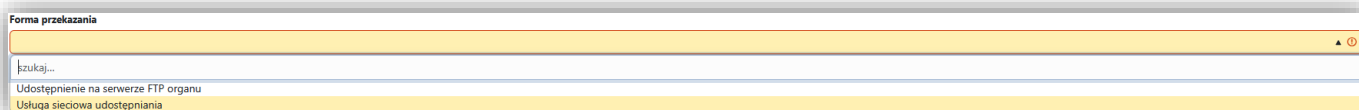


Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

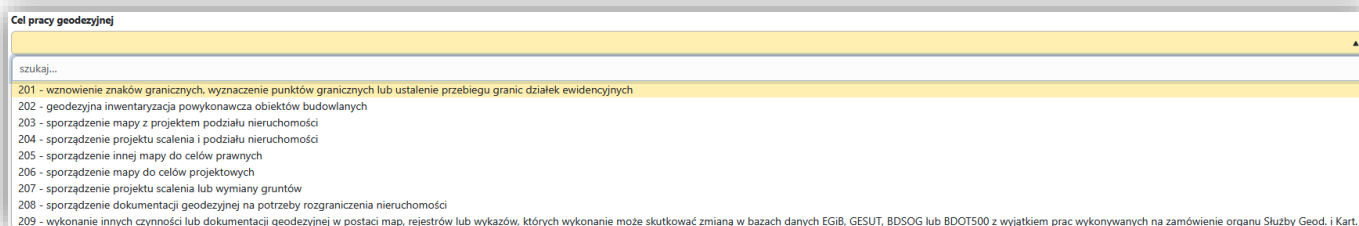


**DOLNY
ŚLĄSK**



Rysunek 4. Wybór formy przekazania materiałów

Pole Cel pracy geodezyjnej jest listą elementów, z których wybrać należy jeden:



Rysunek 5. Cel zgłaszanego wniosku

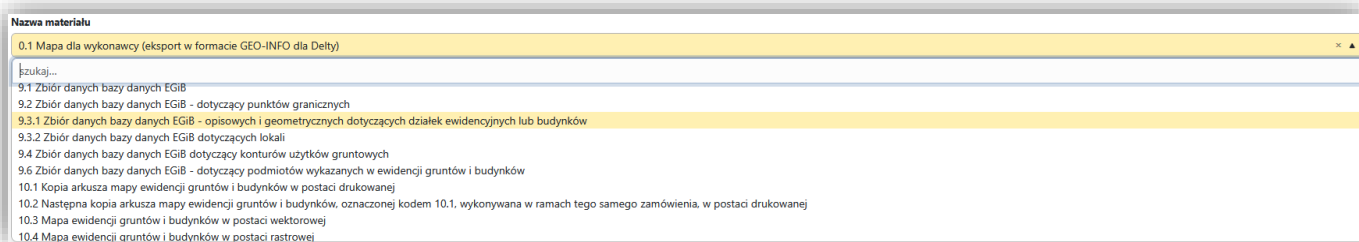
Wybór elementów z listy Nazwa materiału

Przy wyborze elementów z listy materiałów należy określić:

- Kod / nazwę materiału, który zostać ma przygotowany,
- Dane dodatkowe,
- Sposób wyboru obiektów – pole słownikowe z wartościami:
 - ‘wg wybranych obiektów’ – opcję należy wybrać, jeżeli materiał ma być przygotowany dla obiektów wskazanych w zakresie zgłoszenia,
 - ‘wg zasięgu’ - opcję należy wybrać, jeżeli materiał ma być przygotowany w zasięgu wniosku.
- Format – pole słownikowe z wartościami przewidzianymi dla poszczególnych materiałów,
- Skala – pole słownikowe dostępne dla materiałów typu mapa zasadnicza, mapa ewidencyjna,
- Bufor – pole tekstowe, w którym określić można dodatkowy, metryczny bufor z uwzględnieniem którego przygotowany ma zostać materiał.

Wybór materiału potwierdzić należy świadomie uderzając w ikonę

Dodaj



Rysunek 6. Lista dostępnych zbiorów danych i materiałów zasobu

202 - geodezyna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych	
	7.2 Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) - sieć wodociągowa <i>Opis:</i> w formacie GML utworzony wg zasięgu
	8.1 Pełny zbiór danych BDOT500 <i>Opis:</i> w formacie TNG utworzony wg zasięgu
	9.1 Zbiór danych bazy danych EGIB - dane przedmiotowe opisowe i geometryczne <i>Opis:</i> w formacie GML utworzony wg zasięgu z buforem 100
	10.3 Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej <i>Opis:</i> w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:1000
	13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej <i>Opis:</i> w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:500

Rysunek 7. Wybrane materiały wraz z określeniem ich formatu i pozostałych danych dodatkowych

Przejdźcie do podsumowania, wygenerowanie formularza i rejestracja wniosku.

Po uzupełnieniu pól elektronicznego formularza należy uderzyć przycisk 'Przejdź do podsumowania' widoczny w prawym, dolnym rogu okna aplikacji.

Efektom powyższego będzie zaprezentowanie uzupełnionego formularza wniosku.

▲ Dane wniosku i wnioskodawcy

Identyfikator pracy geodezyjnej

BGM.6640.5861.2025

Położenie

JE: Miasto Świnoujście, Obr.: 0006, Dz.: 444/6, 455, 709, 456, 457, 458, 459, 443/2

👤

Informacje dodatkowe

Proszę o możliwie szybkie przygotowanie i udostępnienie materiałów.

Sposób udostępniania

Usługa sieciowa udostępniania

▲ Cel pracy geodezyjnej i materiały

201 - wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych

7.2 Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) - sieć wodociągowa

Opis: w formacie GML utworzony wg zasięgu

8.1 Pełny zbiór danych BDOT500

Opis: w formacie TNG utworzony wg zasięgu

9.1 Zbiór danych bazy danych EGIB - dane przedmiotowe opisowe i geometryczne

Opis: w formacie GML utworzony wg zasięgu z buforem 100

10.3 Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej

Opis: w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:1000

13.2 Mapa zasadnicza w postaci wektorowej

Opis: w formacie DXF utworzony wg zasięgu w skali 1:500

Zrezygnuj

Wróć do edycji

Zapisz wersję roboczą

Zatwierdź i pobierz formularz do podpisania

Dodaj podpisany plik i wyślij wniosek

Rysunek 8. Obraz okna aplikacji po przejściu do podsumowania

W oknie podsumowania Użytkownik aplikacji ma do dyspozycji następujące klawisze funkcyjne:

Zrezygnuj

Użycie przycisku pozwala zrezygnować z wysłania wniosku.

Wróć do edycji

Użycie przycisku pozwala na powrót do elektronicznego formularza i edycji danych.

Zapisz wersję roboczą

Użycie przycisku pozwala na zapisanie wersji roboczej wniosku.

Zatwierdź i pobierz formularz do podpisania

Użycie przycisku pozwala na wygenerowanie formularza

w postaci pliku PDF

Dodaj podpisany plik i wyślij wniosek

Użycie przycisku pozwala na dołączenie podpisanego formularza wniosku w postaci pliku PDF i przesłania go do systemu dziedzinnego celem rejestracji nowego wniosku.

Po wygenerowaniu formularza wniosku oraz jego podpisaniu uderzyć należy w przycisk funkcyjny 'Dodaj podpisany plik i wyślij wniosek'. Efektem będzie wyświetlenie na ekranie Użytkownika modalnego okna, do którego przeciągnąć można podpisany plik lub poprzez uderzenie w przycisk 'Wybierz pliki' wskazać podpisany plik z lokalizacji dyskowej.

Po załączeniu pliku uderzyć należy w przycisk 'Wyślij' co skutkować będzie wyświetleniem stosownego komunikatu ekranowego i rejestracji wniosku w systemie dziedzinnym

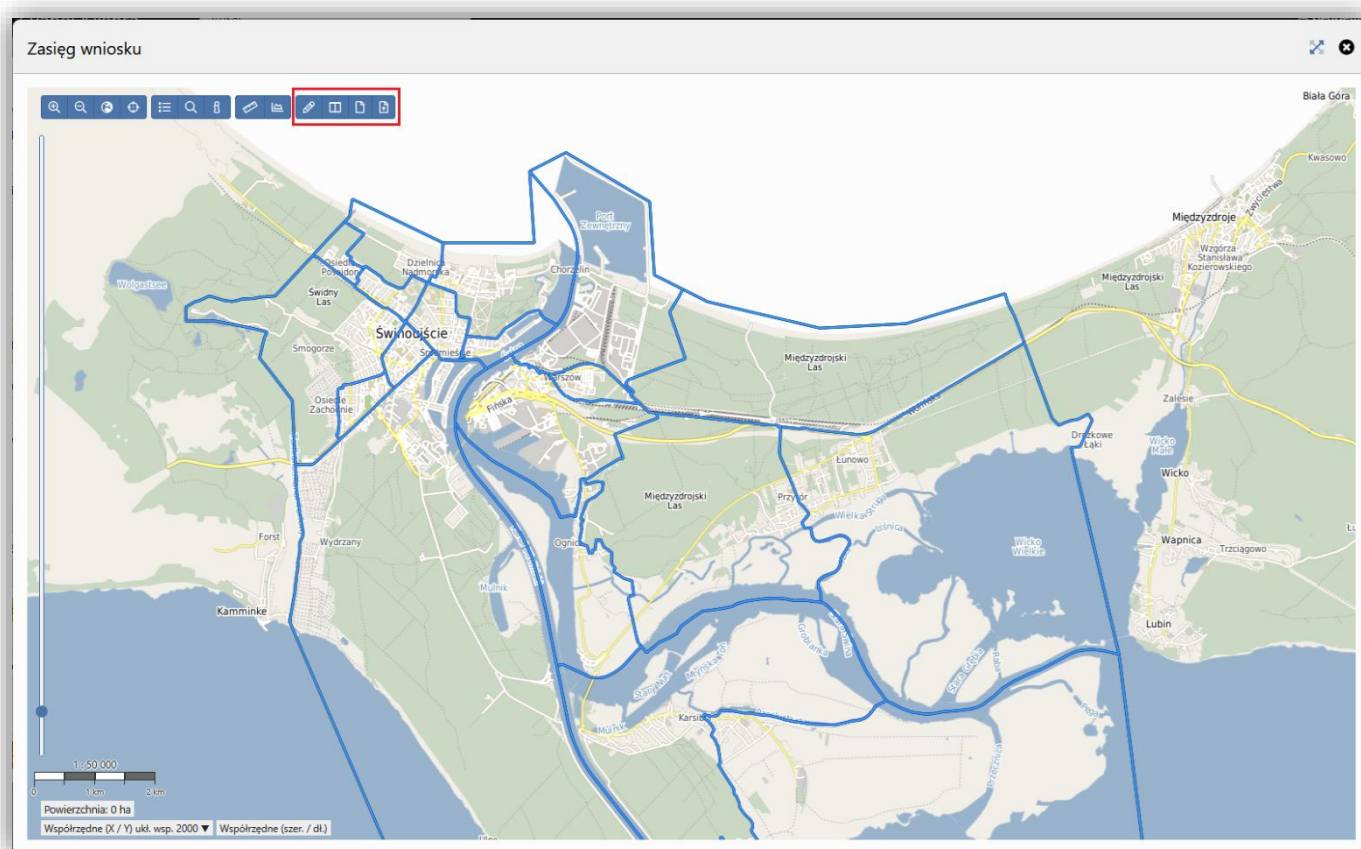
OBSŁUGA OKNA KOMPONENTU MAPOWEGO

Wprowadzanie zasięgu graficznego

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy.

W oknie widoku mapy obowiązkowo należy wskazać zasięg.

Dokonać tego można poprzez użycie jednej z funkcji dostępnych w lewym, górnym rogu ekranu:



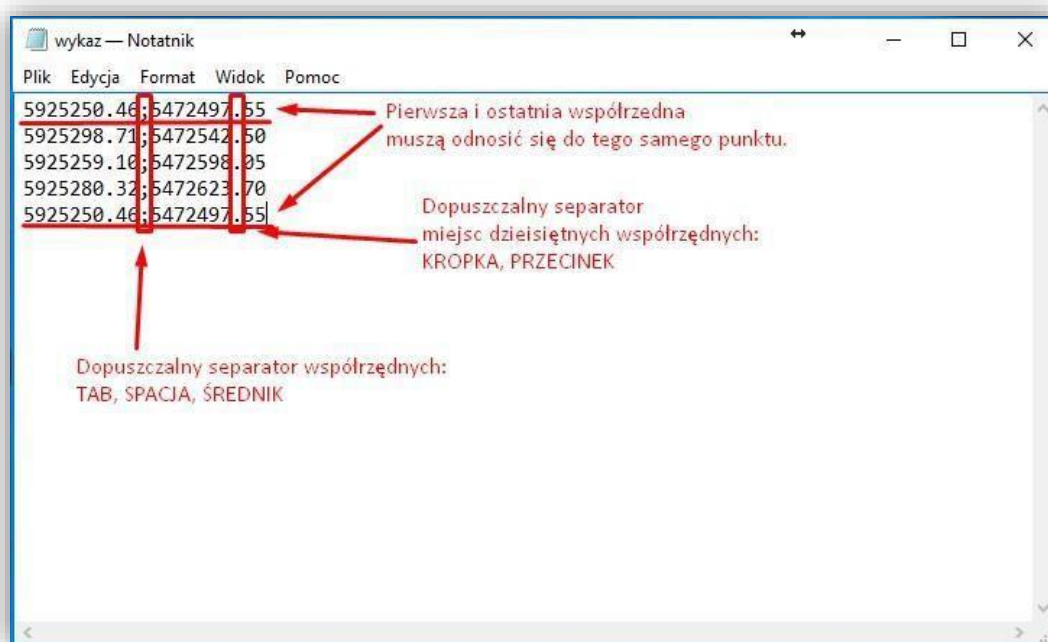
Rysunek 9. Funkcje służące wprowadzaniu zasięgu graficznego

Do dyspozycji Użytkownika pozostają następujące ikony:

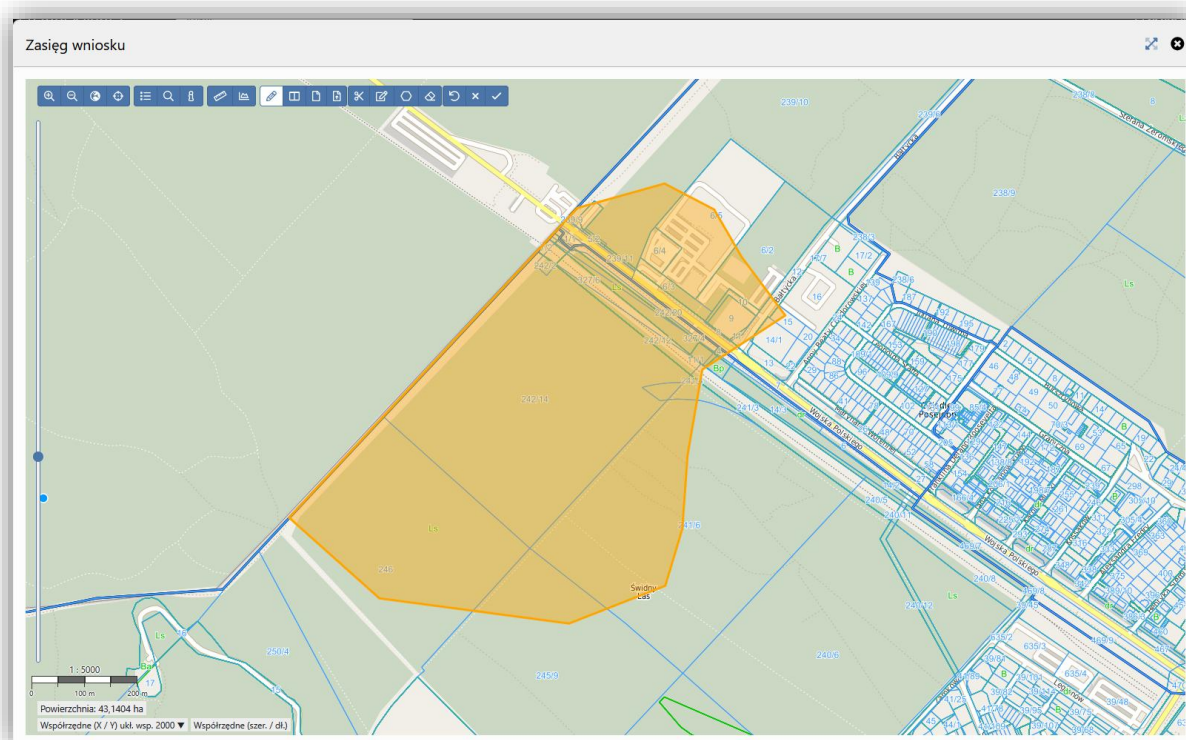
-  (wskaz nowy obszar) – po aktywowaniu ikony należy wskazać obszar zgłoszenia poprzez wskazanie od punktu do punktu przez jednoklik lewego przycisku myszy, operację zakańczając dwuklikiem lewego przycisku myszy, co pozwoli na zamknięcie poligonu,
-  (dodaj działkę lub budynek do obszaru) – po aktywowaniu ikony należy wybrać jedną z opcji: działki lub budynku a następnie poprzez jednoklik lewego przycisku myszy wskazać obiekty, których dotyczyć ma zgłoszenie,
-  (wskaz zasięg według wydruku) – po aktywowaniu ikony w oknie 'Wskaz zasięg wg wydruku' z rozwijanych list wartości wybrać 'Format' oraz 'Skalę' a następnie uderzyć w przycisk 'Podgląd', czego efektem będzie zaprezentowanie w oknie komponentu mapowego prostokąta imitującego kartkę papieru. Kartkę tę można przesuwając w dowolnym kierunku oraz obracać o dowolny kąt. Obracanie odbywa się poprzez złapanie jednego z narożników i przesunięcie myszą góra-dół. Operację wskazywania zakresu zakończyć należy poprzez uderzenie w przycisk 'Zatwierdź'.
-  (wskaz z pliku) – po aktywowaniu ikony należy wskazać jeden z dostępnych formatów (GML, TXT, IG5, SHAPE) a następnie przeciągnąć plik z odpowiednim (wskazany wcześniej) rozszerzeniem lub wskazać go z lokalizacji dyskowej poprzez uruchomienie funkcji 'Wybierz plik'.

UWAGA! Plik TXT powinien charakteryzować się określoną strukturą:

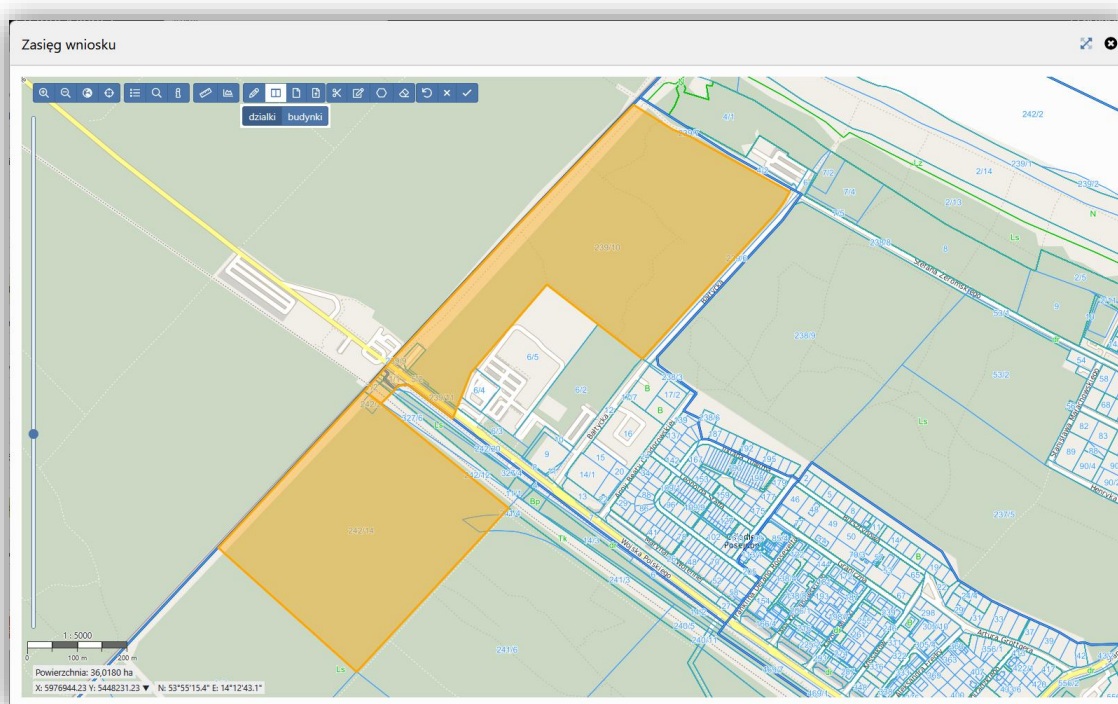
- w pliku powinny znajdować się wyłącznie współrzędne X, Y wierzchołków zapisane w kolejności wynikającej z geometrii zasięgu pracy (pierwsza i ostatnia współrzędna muszą być takie same)
- dopuszczalne separatory współrzędnych to znaki: TAB, SPACJA, ŚREDNIK,
- dopuszczalne separatory miejsc dziesiętnych współrzędnych to: KROPKA, PRZECINEK.



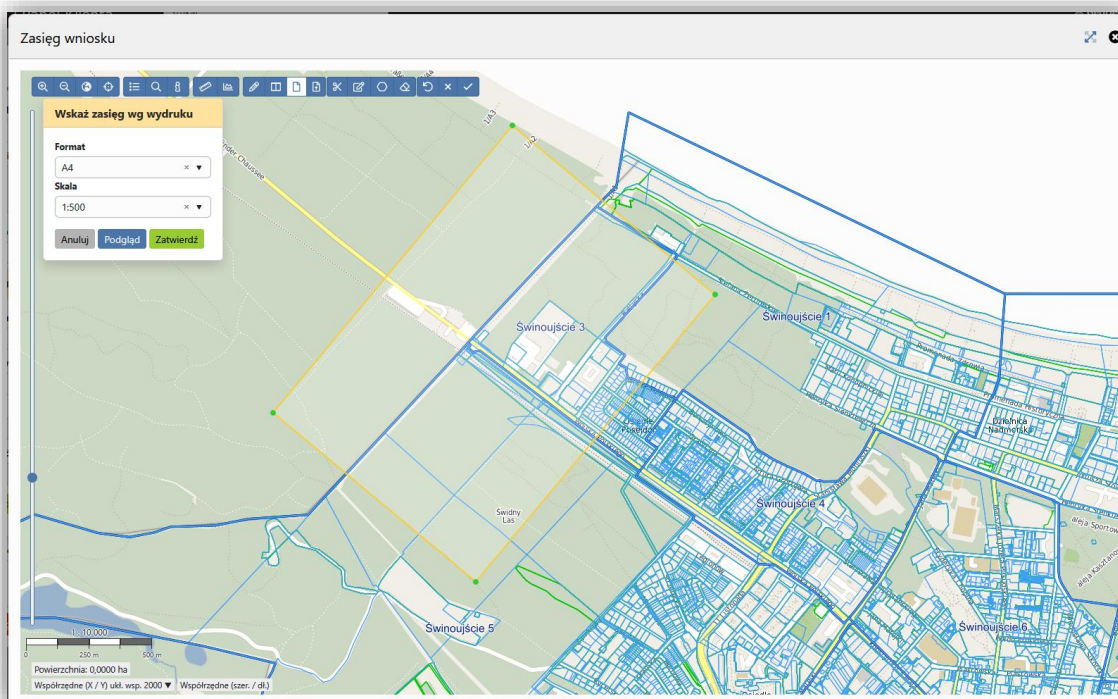
Rysunek 10. Przykład poprawnie zbudowanego pliku ze współrzędnymi zasięgu pracy



Rysunek 11. Zasięg wprowadzony przy pomocy „funkcji ołówka”



Rysunek 12. Zasięg wprowadzony przy pomocy funkcji 'dodaj działkę...'



Rysunek 13. Wprowadzanie zasięgu przy pomocy „kartki papieru”

Po wprowadzeniu zakresu przy użyciu jednej z wyżej opisanych metod możliwe jest jego zmodyfikowanie. Dokonać tego można poprzez z funkcji dostępnych w lewym, górnym rogu ekranu:

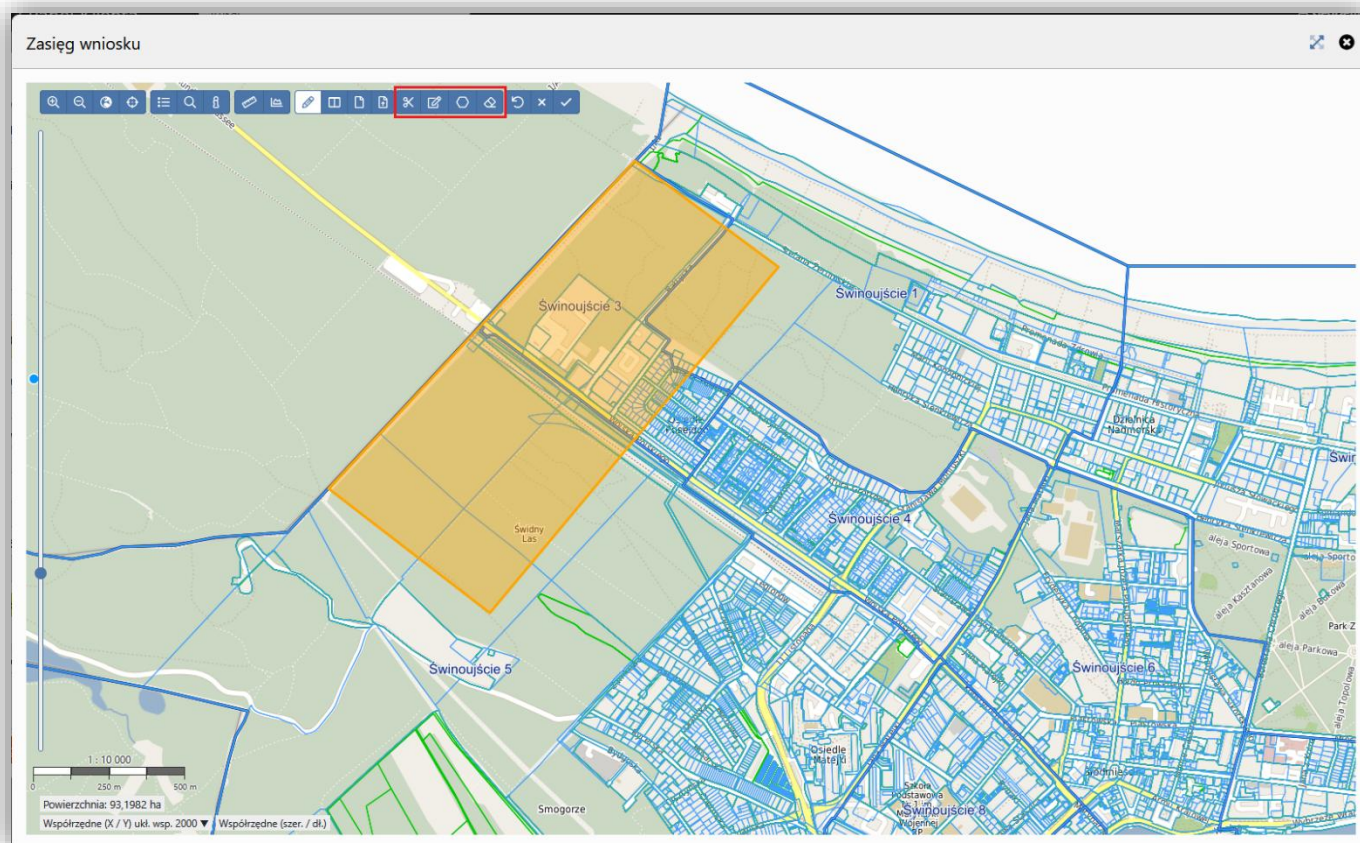


Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DOLNY
ŚLĄSK



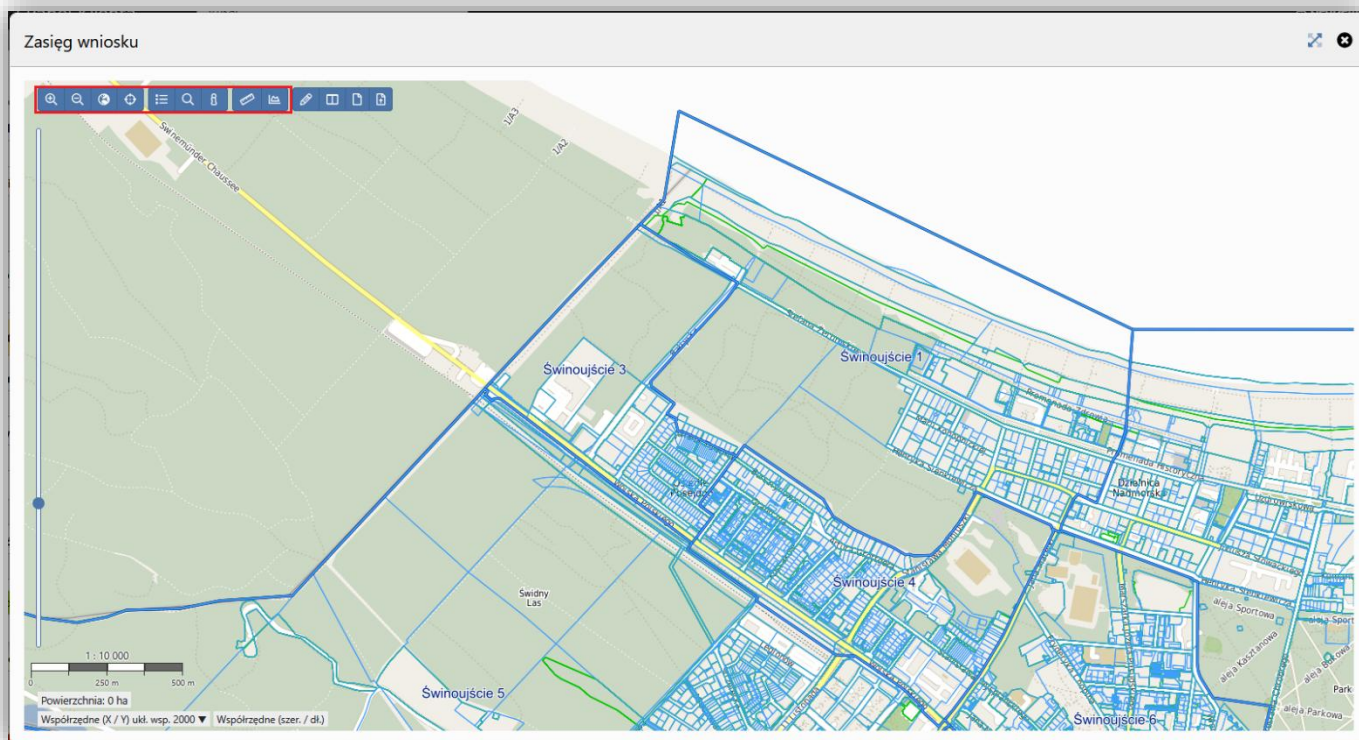
Rysunek 14. Lokalizacja ikon służących modyfikacji zasięgu

Celem zmiany geometrii zasięgu możliwe jest skorzystanie z następujących przycisków funkcyjnych:

-  (wytnij obszar) – funkcja pozwala na wprowadzenie tak zwanej enklawy. Po aktywowaniu ikony należy wskazać obszar do wycięcia poprzez jednoklik lewego przycisku myszy od punktu do punktu, operację zakańczając dwuklikiem lewego przycisku myszy, co pozwoli wycięcie obszaru.
-  (modyfikuj wybrany obszar) – po aktywowaniu ikony należy skierować kursor myszy na granicę zakresu, przytrzymać lewy przycisk myszy i rozszerzyć, lub zawęzić obszar zgłoszenia.
-  (dodaj bufor) – po aktywowaniu ikony należy z klawiatury wprowadzić wartość metryczną bufora, operację potwierdzić poprzez uderzenie w przycisk .
-  funkcja, której użyć należy celem zatwierdzenia wprowadzonego zasięgu. Uruchomienie funkcji zapisuje zasięg oraz pozwala wrócić do okna formularza wniosku.

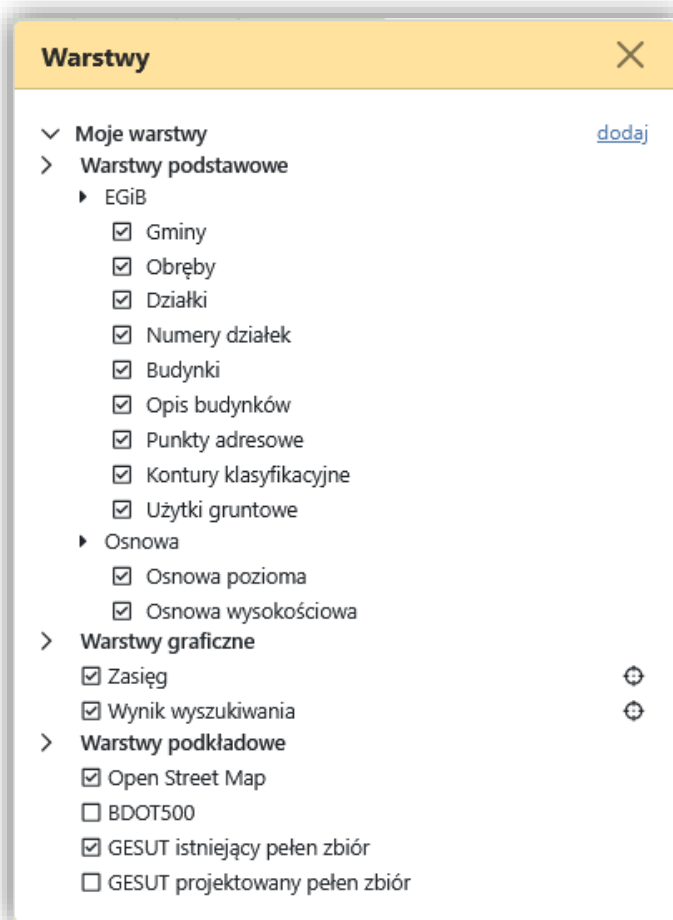
Obsługa funkcji lokalizacyjnych

Po wywołaniu funkcji służącej do wprowadzania zasięgu na ekranie zostanie uruchomiony widok mapy. W lewym górnym narożniku widoku mapy znajdują się funkcje umożliwiające nawigację i odnalezienie właściwej lokalizacji.



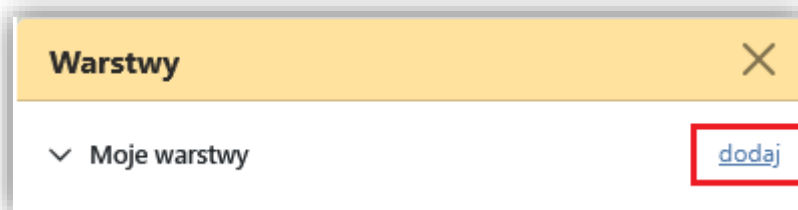
Rysunek 15. Funkcje służące lokalizacji na mapie

-   funkcje służące przybliżaniu i oddalaniu widoku mapy w sposób skokowy,
-  funkcja służąca oddaleniu widoku mapy do pełnego zakresu,
-  funkcja służąca wycentrowaniu widoku mapy w miejscu wprowadzonego wcześniej zasięgu,
-  funkcja dzięki której użytkownik zdefiniować może treść wyświetlanej mapy poprzez wybór elementów z listy:



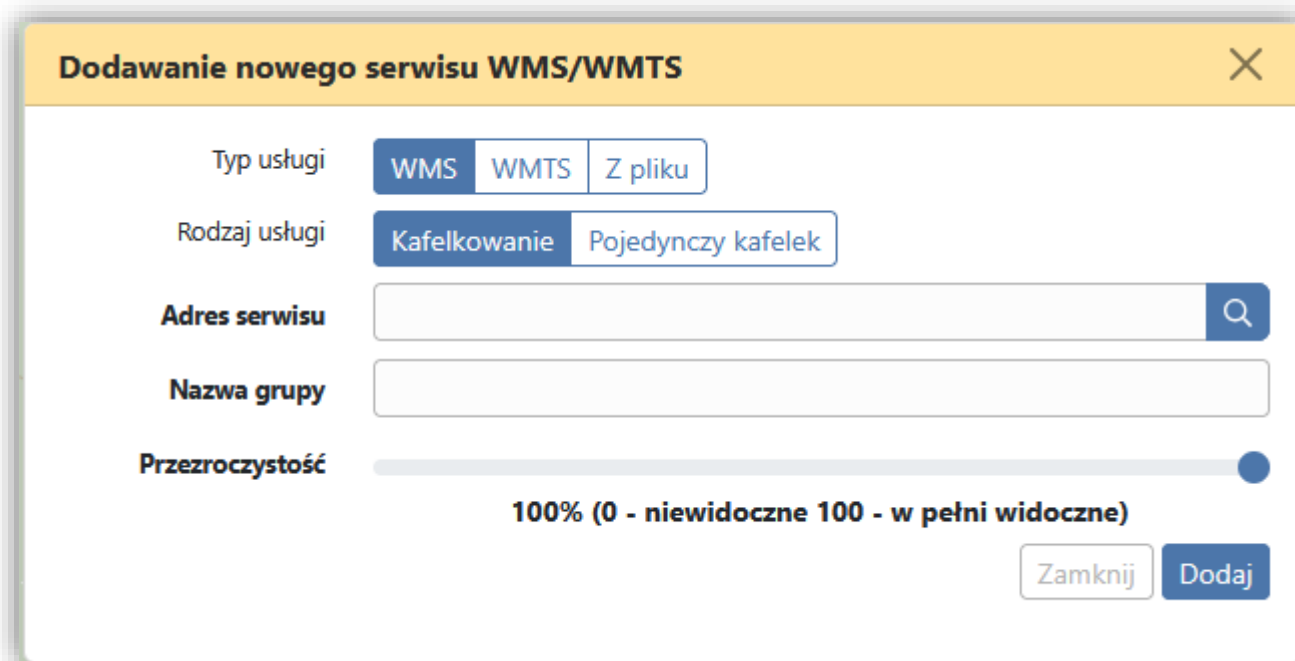
Rysunek 16. Wybór warstw wyświetlanych w oknie mapy

Aby dodać własne warstwy WMS lub WMTS skorzystać należy z funkcji 'Dodaj' widocznej w oknie wyboru warstw.



Rysunek 17. Lokalizacja przycisku służącego wywołaniu okna dodawania własnych warstw

Uruchomienie funkcji skutkuje pojawieniem się na ekranie modalnego okna, w którym zdecydować należy, czy dodawanym typem usługi będzie WMS, WMTS czy też warstwy dodawane będą z pliku.



Dodawanie nowego serwisu WMS/WMTS

Typ usługi: **WMS** WMTS Z pliku

Rodzaj usługi: **Kafelkowanie** Pojedynczy kafelek

Adres serwisu:

Nazwa grupy:

Przezroczystość:

100% (0 - niewidoczne 100 - w pełni widoczne)

Zamknij Dodaj

Rysunek 18. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS

W przypadku usługi WMS i WMTS wskazać należy, czy usługa działa na zasadzie „kafelkowania” obrazu, czy też działa na zasadzie pojedynczego kafelka.

W kolejnych polach należy podać adres serwisu i uderzyć w ikonę lupki. Jeśli adres serwisu zostanie odnaleziony, wówczas pole nazwa grupy zostanie uzupełnione automatycznie z możliwością zmiany nazwy grupy poprzez wpis z klawiatury. Użytkownik ma możliwość ustalenia przezroczystości warstwy przy pomocy wbudowanego suwaka.

Operację zakończyć należy uderzając w przycisk ‘Dodaj’.

Dodawanie nowego serwisu WMS/WMTS

Typ usługi: WMS WMTS Z pliku

Rodzaj usługi: Kafelkowanie Pojedynczy kafelek

Adres serwisu: ieoportal.gov.pl/wss/service/PZGIK/ORTO/WMTS/HighResolution

Nazwa grupy: ORTOFOTOMAPA

Przezroczystość: 100% (0 - niewidoczne 100 - w pełni widoczne)

Wybierz warstwy

☒ (ORTOFOTOMAPA)

ORTOFOTOMAPA

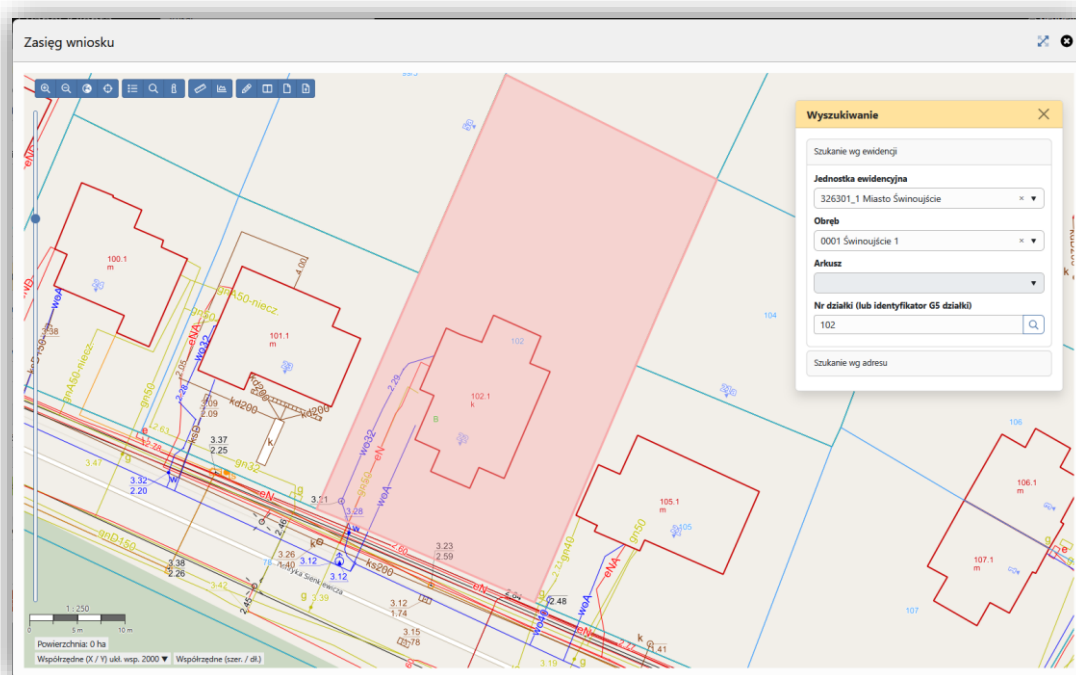
Zamknij Dodaj

Rysunek 19. Definiowanie własnych warstw WMS i WMTS

-  funkcja dzięki której uzyskać można podstawowe informacje o obiektach widocznych oknie mapy. Użycie funkcji 'informacja o obiekcie' polega na jej aktywacji a następnie na uderzeniu lewym przyciskiem myszy w wybrany obiekt.
-  funkcja pozwalająca zlokalizować się użytkownikowi w pożądanym miejscu na mapie.

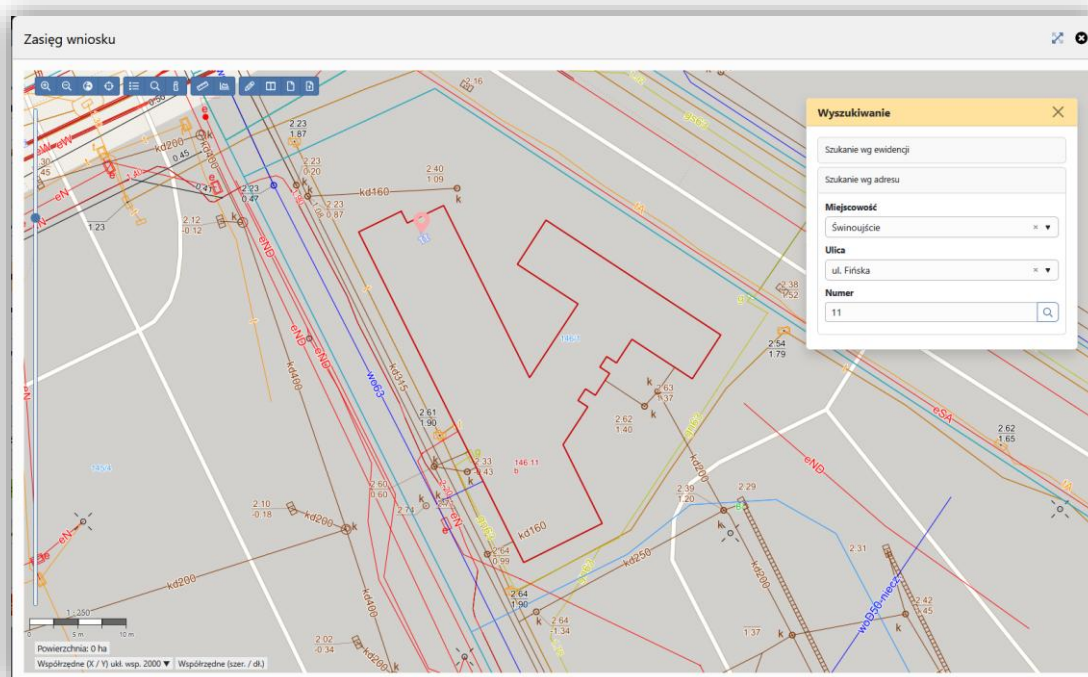
Szukanie na mapie może odbywać się na 2 główne sposoby:

- Szukanie według ewidencji - poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obrębu, arkusza i podania numeru działki/działek lub poprzez wprowadzenie identyfikatora G5 działki



Rysunek 20. Szukanie wg ewidencji

- Szukanie wg adresu (poprzez wybór miejscowości, ulicy i numeru domu):



Rysunek 21. Szukanie wg adresu

-  funkcja pozwalająca na pomiar odległości między wskazanymi punktami,
-  funkcja pozwalająca na pomiar powierzchni wskazanego przez użytkownika obszaru.
-  funkcja służąca wyświetleniu okna mapy w trybie pełnoekranowym, szczególnie przydatna, gdy aplikacja uruchamiana jest na urządzeniach mobilnych lub z małym wyświetlaczem.



POBIERANIE MATERIAŁÓW

Po automatycznym wygenerowaniu materiałów i ich odblokowaniu przez pracownika Ośrodka możliwe jest ich pobranie.

W tym celu zlokalizować się należy w sekcji 'Cel pracy geodezyjnej i materiały'

▲ Cel pracy geodezyjnej i materiały		
Cel pracy geodezyjnej 209 - wykonanie innych czynności lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, rejestrów lub wykazów, których wykonanie może skutkować zmianą w bazach danych EGIB, GESUT, BDSOG lub BDOT500 z wyjątkiem prac wykonywanych na zamówienie organu Służby Geod. i Kart.		
Material	Opis	Pobierz
Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej, DXF, wg zasięgu.	

Rysunek 22. Sekcja Cel pracy geodezyjnej i materiały

a następnie w podsekcji 'Materiały' uderzyć w przycisk  widoczny w kolumnie 'Pobierz', co pozwoli na zapisanie materiału w lokalizacji dyskowej komputera Użytkownika.

KOMUNIKACJA UŻYTKOWNIKA Z OŚRODKIEM

Przesłanie do Ośrodka Dokumentacji ważnych uwag, próśb, pytań, które pojawiają się w trakcie obsługi zgłoszenia możliwe jest poprzez skorzystanie z sekcji 'Komentarze i załączniki'. Sekcja staje się aktywna po zarejestrowaniu wniosku w systemie dziedzinowym.

Rysunek 23. Okno komentarza

Sekcja ta pozwala zarówno na przesłanie treści komentarza jak i załączenie do niego stosownego pliku załącznika.

Formaty i wielkość możliwych do przesłania załączników zależą od konfiguracji aplikacji w danym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej.

Komunikacja w tym miejscu jest dwustronna. Możliwe jest zatem przesyłanie wiadomości do pracowników Ośrodka jak i ich odbieranie. Wiadomości wysłane od strony ODGiK również obsługiwane mogą być przy pomocy załączników.